

Gastvrij Netwerk

INTERNE NOTA

ONDERWERP:

Huishoudelijk Reglement (Beslissing)

Aan	ALGEMENE VERGADERING 24 SEPTEMBER 2015
Van	RAAD VAN BESTUUR
Datum	WOENSDAG 26 AUGUSTUS 2015

INHOUDSTAFEL

1. VISIE EN MISSIE

2. ORGANEN

3. LEDEN

3.1. Aanvaarding, ontslag en uitsluiting van leden

3.2. Bevoegdheden en plichten van de leden

3.3. Communicatie met de leden

4. BEVOEGDHEDEN VAN DE BESTUURSORGANEN

4.1. Algemene Vergadering

4.2. Raad van Bestuur

4.3. Tijdelijke werkgroepen

4.4. Standpunten

4.5. Projecten

1. VISIE EN MISSIE

De vereniging 'Gastvrij Netwerk' heeft tot doel maatschappelijke verandering teweeg te brengen in Vlaanderen en Brussel door vrijwilligers en groepen te ondersteunen. Samen met hen streeft de vereniging naar een open en solidaire samenleving voor mensen op de vlucht.

GASTVRIJ NETWERK HEEFT DRIE OPDRACHTEN:

Werken aan een open en solidaire samenleving voor mensen op de vlucht in Vlaanderen en Brussel, namelijk door:

- Verenigingen, vzw's (rechtspersonen) en individuen samen te brengen die opkomen voor mensen op de vlucht.
- ondersteuning te bieden aan verenigingen, vzw's (rechtspersonen) en individuen die opkomen voor mensen op de vlucht
- te werken aan de uitvoering van de verschillende functies van het sociaal - cultureel volwassenenwerk

2. ORGANEN

ALGEMENE VERGADERING

Samenkomst van alle leden en het hoogste orgaan van de vereniging.

RAAD VAN BESTUUR

Bestuursorgaan van de vereniging, aangeduid door de Algemene Vergadering.

Bestaat uit minimaal drie leden, maximaal negen leden.

STAF

Bestaat uit werknemers en vrijwillige medewerkers van de vereniging. Wordt aangestuurd door een lid van de Raad van Bestuur.

WERKGEVER

De werkgever is de vzw Gastvrij Netwerk, waarbinnen de Algemene Vergadering het hoogste orgaan is. In de praktijk is het de Raad van Bestuur die via bevoegdheidsdelegatie de personeelszaken opvolgt en dus optreedt als werkgever. Een lid van de Raad van Bestuur is de vertegenwoordiger naar de werknemers.

WERKGROEPEN

Werkgroepen kunnen worden opgericht ter voorbereiding van de coördinatie van een activiteit, evenement of specifieke werkingsonderdeel of thema. De werkgroepen zijn een adviesorgaan van de Raad van Bestuur. De samenstelling ervan kan variëren naargelang de aard van de activiteiten. Zij kunnen bestaan uit vertegenwoordigers van de leden. Ook externen (bv. experts) kunnen uitgenodigd worden. De leden worden uitgenodigd om actief deel te nemen. [Werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid.](#)

FORUM

De Raad van Bestuur kan beslissen om een Vrijwilligersforum samen te roepen en te organiseren. Op dit forum worden belangrijke thema's besproken waar vrijwilligers en leden van het Gastvrij Netwerk mee te maken krijgen.

3. LEDEN

Vzw Gastvrij Netwerk heeft, in aansluiting aan de vzw wet zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2003, 'leden' en 'toegetreden leden'.

Hoofdstuk 2 van de Statuten gaat over de twee categorieën van leden en over de verhouding tussen Gastvrij Netwerk en haar leden. Hier worden bepalingen opgenomen die dit artikel aanvullen of verdiepen.

3.1. AANVAARDING, ONTSLAG EN UITSLUITING VAN LEDEN

3.1.1. Toetreding en aanvaarding van de leden

Leden

Feitelijke verenigingen, vzw's (rechtspersonen) of personen kunnen door Gastvrij Netwerk uitgenodigd worden om lid te worden of kunnen zich hiervoor spontaan aanbieden.

Namen kunnen worden voorgedragen door de Raad van Bestuur en/of leden van de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur onderzoekt de aanvragen, legt een lijst van de kandidaat-leden aan met daarbij een advies over al dan niet aanvaarding. De Raad van Bestuur legt dit advies voor aan de Algemene Vergadering die beslist.

De feitelijke verenigingen, vzw's (rechtspersonen) of personen die lid wensen te worden, richten een brief (per post, fax of e-mail) aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van Gastvrij Netwerk, waarbij zij aangeven waarom zij lid wensen te worden. In uitvoering van de statuten, leveren de feitelijke verenigingen, vzw's (rechtspersonen) of personen het bewijs dat zij actief zijn rond het thema 'mensen op de vlucht' of klaar zijn om in de toekomst een werking op te zetten. Dit bewijs kan geleverd worden op verschillende manieren zoals jaarverslagen, conceptnota's, verslagen van vergaderingen, oprichtingsakten, persartikelen, publicaties.

Toegetreden leden

Feitelijke verenigingen, vzw's (rechtspersonen) of individuele personen kunnen ook opteren om 'toegetreden lid' te zijn. Zij tonen hun betrokkenheid bij het werken met vluchtelingen aan door een bijgevoegd CV, publicaties, vermeldingen in persartikelen, conceptnota's, verslagen van vergaderingen, oprichtingsaktes, e.d.

Voor het overige dienen kandidaat-leden - zowel voor lid- of toegetreden lidmaatschap - zich akkoord te verklaren met alle in de statuten vermelde voorwaarden, onder meer inzake visie, missie en lidgeld en respect voor de internationale overeenkomsten inzake de rechten van de mens.

De Raad van Bestuur onderzoekt de aanvragen en formuleert een advies over verwerping of aanvaarding. Eventueel kan de Raad van Bestuur een gesprek hebben met een verantwoordelijke van de organisatie of met de betrokken persoon om bijkomende informatie in te winnen.

Het kandidaat-lid wordt binnen de 15 werkdagen na bijeenkomst van de Raad van Bestuur schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van het advies. In geval van een positief advies, en in afwachting van een goedkeuring door de Algemene Vergadering, kan de organisatie of persoon reeds genieten van de voordelen die de leden genieten en deelnemen aan activiteiten voorbehouden voor de leden.

De Raad van Bestuur legt haar adviezen over de toetreding van nieuwe leden en toegetreden leden voor op de eerstvolgende Algemene Vergadering, ook de negatieve. De Algemene Vergadering

beslist over de toetreding van nieuwe leden en toegetroeden leden. Bij onduidelijkheid kan de Algemene Vergadering de beslissing uitstellen en bijkomende informatie inwinnen.

Het kandidaat-lid wordt binnen de 15 werkdagen na bijeenkomst van de Algemene Vergadering schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van de beslissing.

Een afgewezen kandidaat-lid kan op een later tijdstip opnieuw een aanvraag indienen.

3.1.2 Duur lidmaatschap

Driejaarlijks worden alle leden uitgenodigd om hun lidmaatschap te bevestigen door middel van een brief (per post, fax of e-mail) aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De Algemene Vergadering neemt kennis van de antwoorden en beslist over eventuele initiatieven ten aanzien van leden die niet geantwoord hebben of hun ontslag aanboden.

3.1.3 Ontslag

Elk lid en toegetroeden lid kan altijd schriftelijk ontslag nemen uit de vereniging via een brief (per post, per fax, per e-mail) aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur kunnen voorstellen aan de Algemene Vergadering om een lid te schorsen of uit te sluiten.

Mogelijke motieven voor een schorsing of uitsluiting:

- handelingen verrichten of standpunten verspreiden die in tegenspraak zijn met de visie en missie van Gastvrij Netwerk.
- op vijf opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering afwezig zijn zonder verontschuldiging.
- wat jaarlijks als lidmaatschapsbijdrage is bepaald, niet betalen binnen de gestelde termijn en na een eerste herinnering.

Vooraleer de Algemene Vergadering daarover een beslissing neemt stelt de Raad van Bestuur het lid schriftelijk in kennis van het voorstel tot schorsing of uitsluiting, en van de motieven hiertoe. Het lid kan hierop binnen de 10 werkdagen reageren, met een brief gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De eerstvolgende Algemene Vergadering kan dan beslissen:

- de verdediging van het lid te aanvaarden en zijn voorstel in te trekken,
- het lidmaatschap voorlopig te schorsen en de opvolging (opnieuw aanvaarden of uitsluiten) te behandelen in een volgende Algemene Vergadering,
- het lid te schorsen.

3.2. BEVOEGDHEDEN VAN LEDEN

Rechten van 'leden'

De leden van de vereniging hebben, in uitvoering van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, de volgende rechten en mogelijkheden:

- Elk lid kan altijd het lidmaatschap bij Gastvrij Netwerk opzeggen.
- Elk lid kan deelnemen aan de Algemene Vergadering en aan de stemmingen. Elk lid heeft één

stem.

- Elk lid kan agendapunten voorstellen voor de Algemene Vergadering.
- Elk lid kan agendapunten voorstellen voor de Raad van Bestuur aan de voorzitter.
- Elk lid kan samen met één vijfde van de leden een Algemene Vergadering samenroepen. Op de aanwezigheidslijst identificeren de ‘samenroepers’ zich als zodanig met hun handtekening.
- Elk lid kan zichzelf of zijn afgevaardigde kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.
- Elk lid kan nieuwe kandidaat-leden voordragen. Een lid kan aan de Algemene Vergadering of Raad van Bestuur, schriftelijk en met motivatie, voorstellen om een ander lid te schorsen.
- Elk lid ontvangt alle verslagen van de Algemene Vergaderingen en heeft inzage in alle verslagen van de Raad van Bestuur, op de zetel of via het internet.
- Elk lid kan deelnemen aan alle werkgroepen die door de vereniging worden ingericht.
- Elk lid heeft gratis toegang tot alle dienstverlening die door de vereniging wordt aangeboden.
- Elk lid betaalt wat jaarlijks als lidmaatschapsbijdrage is bepaald door de Algemene vergadering.

Rechten van ‘toegetroeden leden’

‘Toegetroeden leden’ hebben dus niet het volle lidmaatschap. Zij kunnen de Algemene vergadering bijwonen, maar kunnen geen agendapunten aan de Algemene vergadering voorstellen en hebben er geen stemrecht.

Ze krijgen, net zoals de ‘leden’, de communicatie van de vereniging, ook de verslagen van de Algemene vergaderingen. Zij kunnen deelnemen aan alle werkgroepen en fora die door de vereniging worden ingericht.

Alle leden (leden en toegetroeden leden) hebben ook een aantal verplichtingen:

- Zij onderschrijven de visie en missie van de vereniging en stellen geen handelingen of doen geen uitspraken die hiermee in tegenspraak zijn.
- Zij brengen hun kennis, vaardigheden en middelen op een actieve wijze in ten gunste van de werking van de vereniging, bijvoorbeeld in de verschillende werkgroepen.
- Zij wonen regelmatig de Algemene Vergadering bij, en daarnaast minstens één activiteit /jaar van de vereniging.
- Zij leveren jaarlijks een overzicht af van de activiteiten die zij lokaal hebben opgezet. Het secretariaat levert hun hiervoor een model dat conform is aan het Vlaams registratiesysteem
- Zij betalen wat jaarlijks als lidmaatschapsbijdrage is bepaald en/of een bijdrage voor dienstverlening als zij deze aan de vereniging vroegen.

Standpunten die Gastvrij Netwerk inneemt worden niet automatisch gedragen door alle afzonderlijke leden. Als Gastvrij Netwerk wenst dat een standpunt wordt verdedigd in naam van de leden, dan vraagt zij hun hier expliciet om (*opt in* procedure). Dit gebeurt met een brief (per post, per fax, per e-mail) aan alle leden waarin hun een redelijke termijn wordt geboden om hierop te antwoorden.

Kaderstandpunten worden op de Algemene Vergadering ter stemming voorgelegd aan alle

'leden'. Dit zijn algemene standpunten rond een ruim thema, die als algemeen kader dienen voor de werking. Over de kaderstandpunten wordt beslist door de Algemene Vergadering. De afzonderlijke leden moeten deze kaderstandpunten niet automatisch delen. Kaderstandpunten worden wel steeds aan de leden ter ondertekening voorgelegd (*opt in*).

3.3. COMMUNICATIE TUSSEN LEDEN EN SECRETARIAAT

Feitelijke verenigingen en vzw's (rechtspersonen) die lid zijn Gastvrij Netwerk (zowel leden als toegestreden leden) duiden een **gemandateerde contactpersoon** aan die gekozen is door minstens drie leden van hun organisatie (met vermelding van hun volledige coördinaten).

Het secretariaat van Gastvrij Netwerk stuurt alle briefwisseling naar deze contactpersoon.

Het secretariaat houdt de leden permanent op de hoogte van de werking van de vereniging. Het verstrekt minstens volgende **informatie aan de leden**:

- Uitnodigingen & verslagen Algemene Vergadering
- Meerjarenplanning, jaarplanning en jaarverslag.
- Regelmatige updates van organogram en overzicht dienstverlening.
- Alle kaderstandpunten.

Het verwacht van de leden dat deze ook bepaalde informatie **communiceren aan het secretariaat**.

- Klachten in verband met de werking van de overheden, over de thema's en voor de doelgroepen waarrond de vereniging actief is.
- Kopieën van standpunten en persberichten van hun eigen vereniging.
- Het aanleveren van specifieke informatie als antwoord op een oproep vanuit het secretariaat.

Het adres van het secretariaat van Gastvrij Netwerk is Kruidtuinstraat 75, 1210 Brussel.

4. BEVOEGDHEDEN EN WERKING VAN DE BESTUURSORGANEN

4.1. ALGEMENE VERGADERING

Hoofdstuk 4 van de Statuten bepaalt welke bevoegdheden uitsluitend aan de Algemene Vergadering toekomen en regelt de werking. Hier worden enkel bepalingen opgenomen die dit hoofdstuk aanvullen of verdiepen.

4.1.1. BEVOEGDHEDEN

Het Huishoudelijk voegt toe dat de Algemene Vergadering jaarlijks het bedrag van het lidgeld bepaalt en de indeling van leden en toegetroeden leden in betaalcategorieën.

4.1.2. BENOEMEN EN AFZETTEN VAN BESTUURDERS

Volgende specifieke bepalingen worden afgesproken:

- a) De Algemene Vergadering benoemt een Raad van Bestuur, bestaande uit minimaal drie en maximaal negen bestuurders.
- b) De bestuurders worden benoemd ten individuele titel en niet als vertegenwoordiger van een organisatie.
- c) Ten laatste samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering wordt aan de leden medegedeeld of er vacante bestuurdersplaatsen zijn.
- d) Kandidaat-bestuurders dienen minimaal 15 werkdagen voor de Algemene Vergadering een schriftelijke kandidatuurstelling in bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. Deze kandidatuurstelling gaat gepaard met een kort CV en met de motivatie.
- e) De Algemene Vergadering ontvangt minimaal 8 werkdagen voor de Algemene Vergadering een overzicht van de kandidaat-bestuurders en hun CV en motivatie.
- f) De Algemene Vergadering stemt over de afzonderlijke kandidaten en hun geschiktheid voor de vacante bestuurdersplaats. Deze stemming gebeurt schriftelijk en anoniem.
- g) Bestuurders worden verkozen voor een termijn van drie jaar. Na het verstrijken van deze termijn wordt de bestuurdersplaats vacant verklaard.

Een bestuurder kan worden afgezet worden door de Algemene Vergadering vóór het aflopen van zijn termijn, onder meer in volgende gevallen:

- Ongemotiveerde afwezigheid op meer dan 3 van de 10 voorbije vergaderingen van de Raad van Bestuur.
- Handelingen of verspreide standpunten die in tegenspraak zijn met de visie en missie van Gastvrij Netwerk.

Alle bestuurders worden steeds als waarnemer uitgenodigd op de algemene vergadering.

4.1.3. WERKING

Frequentie van vergaderen

De Algemene Vergadering komt minstens één keer per jaar samen. Indien nodig kunnen bijkomende Algemene Vergaderingen bijeengeroepen worden, volgens de wettelijke bepalingen.

Bijeenroeping en agenda

De leden en toegetreden leden worden minimaal 4 weken vóór de Algemene Vergadering schriftelijk uitgenodigd om agendapunten te melden. De Raad van Bestuur legt hierna de agenda vast. De bijeenroeping en de agenda worden minimaal 8 werkdagen op voorhand schriftelijk toegezonden, samen met de bijhorende documenten.

Na het versturen van de bijeenroeping kunnen bijkomende agendapunten enkel worden toegevoegd als deze door de Algemene Vergadering worden aanvaard.

Verslag

De voorzitter duidt een verslaggever aan. Dit kan een personeelslid zijn. Het verslag wordt ten laatste één maand na de Algemene Vergadering toegezonden aan alle leden, na goedkeuring door de Raad van bestuur en ondertekening door de voorzitter of secretaris.

Tweede bijeenroeping:

Indien het quorum om rechtsgeldig te vergaderen niet wordt bereikt, wordt een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen, ten vroegste binnen de 10 werkdagen. De uitnodiging hiervoor wordt minimaal 8 werkdagen op voorhand per mail aan de contactpersonen verzonden.

Als bij de tweede Algemene Vergadering niet het vereiste quorum aanwezig is, kunnen de aanwezige leden van de Algemene Vergadering beslissingen nemen op basis van het aantal aanwezigheden.

4.2. RAAD VAN BESTUUR

De bevoegdheden en werking van de Raad van Bestuur worden geregeld in hoofdstuk 3 van de Statuten. Hier worden enkel bepalingen opgenomen die deze artikelen aanvullen of verdiepen.

4.2.1. BEVOEGDHEDEN

Volgens de Statuten is de Raad van Bestuur bevoegd voor alle aangelegenheden die niet door de wet aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, alsook *voor wat de aspecten rechtsgeldigheid, voorzitterschap en de aanwezigheid van directie en personeel betreft*.

De Raad van Bestuur heeft nog de specifieke bevoegdheden:

- Procedure van (tijdelijke) schorsing van een lid, in afwachting van bekrachtiging door de AV.
- Vaststellen datum en plaats van de Algemene Vergadering.
- De vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte overdragen aan één of meer personen; hun bevoegdheid en de duur van hun mandaat precies afbakenen.
- Voorstellen voor een wijziging in het Huishoudelijk Reglement opstellen en ter bekrachtiging voorleggen aan de Algemene Vergadering.
- Het voorbereiden van de rekeningen en de begrotingen, en het voorleggen ervan aan de Algemene Vergadering. Na de Algemene Vergadering zorgen dat de rekeningen en begrotingen op tijd worden neergelegd bij de bevoegde overheden.
- Formuleren van een voorstel over de hoogte van het lidgeld aan de Algemene Vergadering.
- Aanduiding van een bestuurslid die de werkgever vertegenwoordigt naar de werknemers.

De Raad van Bestuur kiest onder de bestuursleden die de Algemene vergadering heeft benoemd, een voorzitter, secretaris en penningmeester. De penningmeester is bevoegd om het financiële beleid van de vereniging op te volgen.

Alle bestuurders kunnen zich kandidaat stellen voor deze functies. De verkiezing wordt geagendeerd op de Raad van Bestuur en expliciet vermeld in de uitnodiging. Bestuurders geven ter zitting een korte motivering en een beschrijving van hun capaciteiten. Indien er meerdere kandidaten zijn, wordt de verkiezing verdaagd tot de volgende vergadering van de Raad van Bestuur. Indien meer dan één kandidaat vasthoudt aan zijn of haar kandidatuur, wordt de kandidaat verkozen die de meeste stemmen achter zich krijgt.

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden aangesteld voor een termijn van drie jaar. Deze aanstelling is hernieuwbaar.

Standpunten die door de Raad van Bestuur, de voorzitter of andere bestuurders en personeel worden ingenomen namens Gastvrij Netwerk, zijn steeds in overeenstemming met de visie en de missie en met kaderstandpunten rond het thema in kwestie.

4.2.2. WERKING

Frequentie van vergaderen

De Raad van Bestuur komt minstens 2 maal per jaar samen.

Uitnodiging voor bijeenroeping

De voorzitter of twee bestuurders roepen de Raad bijeen. In principe wordt de uitnodiging 8 werkdagen op voorhand verstuurd. De bijbehorende documenten worden minstens 4 werkdagen

op voorhand bezorgd. De uitnodiging en de documenten kunnen zowel per brief, fax of e-mail worden verzonden.

Voor een eventuele extra vergadering van de Raad van Bestuur die moet bijeenkomen omdat de vorige bijeenkomst niet rechtsgeldig kon beslissen, wordt de uitnodiging minstens 5 werkdagen op voorhand verstuurd.

Agenda

De agenda wordt bepaald door de voorzitter, in samenspraak met het lid van de raad dat het personeel aanstuurt.

De Raad van Bestuur kan te allen tijde zelf beslissen over agendapunten voor de volgende bijeenkomsten.

Leden van de vereniging en bestuurders kunnen voorstellen voor agendapunten voorleggen aan de voorzitter.

Elke Raad van Bestuur worden volgende vaste rubrieken geagendeerd:

- a) Personeelszaken
- b) Financiën
- c) Inhoudelijke werking (beleidsbeïnvloeding, draagvlakverbreding, externe communicatie, ondersteuning, overleg & coördinatie,...)
- d) Projecten

Verslag

De voorzitter duidt een verslaggever aan. Dit kan een personeelslid zijn.

Het verslag wordt ten laatste 15 werkdagen na de bijeenkomst, na lezing door de voorzitter, verstuurd aan alle bestuurders.

De verslagen van de Raad zijn ter inzage voor alle leden van de vereniging op de hoofdzetel.

4.3. WERKGROEPEN

Tijdelijke werkgroepen kunnen worden gecreëerd, waartoe alle leden van de vereniging worden uitgenodigd. Ook personeelsleden en externen kunnen voor een werkgroep worden uitgenodigd. De werkgroep heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de Raad van Bestuur.

4.4. PROJECTEN

Vzw Gastvrij Netwerk kan projecten uitvoeren. Projectvoorstellen worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist hoe het project verder wordt opgevolgd en of er een stuurgroep wordt geïnstalleerd. Van de projecten wordt bij afloop een eindrapportage gepresenteerd aan de Raad van Bestuur, en een voorstel tot verdere opvolging of evaluatie.