



**DRAAIBOEK VOOR HET WERKEN MET
WOONBUDDIES**

INHOUDSTAFEL

INLEIDING _____

DIT DRAAIBOEK _____

HET WOONBUDDY-CONCEPT _____

Terminologie

Concreet

HET STAPPENPLAN _____

STAP 1: in kaart brengen behoefte en doelstellingen

STAP 2: partners zoeken

STAP 3: het netwerk samenbrengen

STAP 4: nieuwe vrijwilligers aantrekken

STAP 5: vorming en intervisie

STAP 6: blijvend investeren in het netwerk

BIJLAGEN _____

BIJLAGE 1: de communicatiefiche

BIJLAGE 2: vragenlijst vrijwilligersorganisaties

BIJLAGE 3: vragenlijst diensten

BIJLAGE 4: persbericht woonbuddy-project

INLEIDING

Het recht op behoorlijke huisvesting is een fundamenteel grondrecht van iedereen. Om op een volwaardige manier deel te kunnen nemen aan deze samenleving is het noodzakelijk te beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid. Het is meer dan een dak boven je hoofd.

De realisatie van dit grondrecht blijkt in de praktijk echter helemaal niet vanzelfsprekend. Er is een groot tekort aan goede én betaalbare woningen in de regio. Dit tekort maakt dat er slechts beperkte toegang is tot kwaliteitsvolle en betaalbare woningen. Alhoewel er over dit onderwerp niet veel statistische gegevens beschikbaar zijn, kunnen we stellen dat de problematiek van de beperkte toegang tot een betaalbare woning zich het scherpst stelt bij kansengroepen. Kansengroepen zijn mensen zonder een breed netwerk en/of met weinig financiële mogelijkheden. Zeker op de private huurmarkt zijn de voor kansengroepen betaalbare woningen vaak ongezond, zonder klein comfort en voldoen ze niet aan de minimale kwaliteitseisen.

De grootste moeilijkheid bij het vinden van huisvesting blijkt het inkomen (vaak een leefloon of een vervangingsinkomen) te zijn, dat niet of onvoldoende groot is om te huren op de private huurmarkt. Bij een aantal gevallen speelt het feit dat kansengroepen moeten beroep doen op een OCMW- huurwaarborg een rol, eigenaars zijn immers niet altijd geneigd om deze te accepteren.

Omdat een geschikte woning vinden voor kansengroepen geen sinecure is worden de woondiensten, woonbegeleiders en vrijwilligersorganisaties regelmatig door hun cliënteel gevraagd om hen te begeleiden bij hun zoektocht naar een passende woning en/of hen te vergezellen bij plaatsbezoeken.

De taakopdracht van de diensten laat hen niet toe om dergelijke begeleiding op te nemen. Dat dit een belangrijk knelpunt is binnen de regio werd bevestigd door de intersectorale adviesgroep woonbegeleiding in 2009 (CAW), de werkgroep rond thuisloosheid van de Regionale Welzijnsraad en de partners op het armoede-overleg Roeselare.

Vrijwilligersorganisaties die zich inzetten voor mensen in nood begeleiden daarentegen wel dikwijls hun cliënten in hun zoektocht naar een woning. Veel mensen, doorgaans uit kansengroepen, danken het vinden van hun huisvesting aan de inzet van deze vrijwilligers.

Vanuit deze signalen ontstond de idee bij de Regionale Welzijnsraad Roeselare-Tielt (RWR) om de diensten en vrijwilligersorganisaties die in hun werking geconfronteerd worden met cliënten die zoeken naar een woning elkaar te laten ondersteunen. De Regionale Welzijnsraad gaf haar idee de naam project-woonbuddy en

verkreeg van de provincie West-Vlaanderen voor de duur van één jaar (nov.2009-nov.2010) middelen om een woonbuddy- netwerk op te zetten.

Buddy's duiken meer en meer op binnen de hulpverlening, het is een mode-naam die verwijst naar het vrijwillig bijstaan van een cliënt. Een buddy is een soort van maatje die laagdrempelige hulp biedt aan mensen met bepaalde moeilijkheden of beperkingen die doorgaans niet kunnen rekenen op uitgebreid eigen sociaal netwerk. Een "woon-buddy" slaat in deze context op een vrijwilliger die cliënt begeleidt in zijn zoektocht naar een geschikte woning.

De doelstelling van het opzetten van een netwerk is een win- win situatie creëren voor zowel de diensten als de vrijwilligers. Concreet betekent dit dat vrijwilligers en medewerkers van diensten elkaar en elkaars aanbod leren kennen, waardoor ze in de praktijk meer op elkaar beroep kunnen doen. Via het netwerk kunnen vrijwilligers die vaak dicht bij cliënten staan signalen uitwisselen met de diensten die er op hun beurt professioneel mee aan de slag aan de kunnen. Het delen van de aanwezige expertise bij de vrijwilligers en de diensten en de samenwerking tussen hen verhoogt op deze manier de kans op het vinden van een behoorlijke woning voor de kansengroepen.

De Regionale Welzijnsraad investeerde in het opzetten van een netwerk via enerzijds ontmoetingen en anderzijds vormingen. Tijdens de ontmoetingen (vergaderingen waar diensten en vrijwilligers op uitgenodigd werden) werd kennisgemaakt en gezocht naar manieren om samen te werken. De vormingen één rond omgaan met grenzen binnen de begeleiding van cliënten in hun zoektocht naar een woning en één rond de huurwetgeving pleegden vooral om via reflectie op het eigen werk en kennis te komen tot een betere begeleiding van cliënten met woonvragen. Via de verspreiding van een persnota trok de regionale welzijnsraad tevens enkele nieuwe vrijwilligers aan die zich willen engageren als woonbuddy.

DIT DRAAIBOEK

Met dit draaiboek wil de Regionale Welzijnsraad Roeselare-Tielt (RWR), vanuit haar ervaring met het opzetten van het woonbuddy-pilootproject in de regio Roeselare, een leidraad bieden voor de opstart van woonbuddy-projecten in andere regio's. De RWR wil de stuwende motor zijn achter nieuwe woonbuddy-projecten via

- het delen van expertise o.a. door gerichte verspreiding van dit draaiboek,
- ondersteuning te bieden bij de opmaak van een woonbuddy-dossier,
- faciliterend op te treden bij het samenbrengen van potentiële partners,
- de vormingen voor het woonbuddy-netwerk uit de regio Roeselare open te stellen voor nieuwe woonbuddy-netwerken uit andere regio's.

Dit draaiboek geeft uitleg over het woonbuddy-concept en licht de zes stappen toe voor het succesvol opstarten van een woonbuddy-project. De doelstelling van een woonbuddy-project is het creëren van een woonbuddy-netwerk.

Een woonbuddy-netwerk bestaat uit diensten en vrijwilligers die samen trachten tegemoet te komen aan de nood aan ondersteuning die kwetsbare burgers ondervinden bij het zelfstandig zoeken naar een betaalbare en kwaliteitsvolle woning.

Buddy-werk is in. Vele organisaties experimenteren ermee. Langzaamaan groeit het besef dat een goede samenwerking tussen professionelen en vrijwilligers die zich inzetten voor dezelfde doelgroep zeer effectief is.

HET WOONBUDDY-CONCEPT

Terminologie

Een **woonbuddy** is een vrijwilliger die cliënten uit kansengroepen op zoek naar een woning concreet ondersteunt bij het vinden van een gepaste woning (door o.a. telefoneren naar immo-kantoren/eigenaars, meegaan op plaatsbezoek) en hierbij op steun en coaching van een dienst kan rekenen.

Binnen het woonbuddy-netwerk zijn er verschillende **diensten** actief met als spil de woondienst (of huisvestingsdienst). Het gaat over diensten die taken op zich nemen rond wonen en zich in hun dienstverlening richten tot kansengroepen zoals bijvoorbeeld het CAW, het OCMW. Idealiter gebeurt de aanstelling van een woonbuddy door de woondienst maar het kan evengoed zijn dat een andere dienst (wanneer dit in het belang van de cliënt is) uit het netwerk rechtstreeks appel doet op een woonbuddy. De dienst die de woonbuddy in contact brengt met de cliënt verzorgt de coaching en opvolging van de woonbuddy in diens concrete opdracht.

Cliënten binnen het woonbuddy-netwerk zijn mensen uit kansengroepen die omwille van bepaalde beperkingen of het ontbreken van bepaalde vaardigheden het moeilijk hebben om een woning te zoeken. Het kan gaan over o.a. asielzoekers die geen Nederlands spreken, mensen met een mentale beperking, mensen met psychiatrische problemen, mensen in kansarmoede, ...

Concreet

- ❖ Wanneer cliënt op een dienst aangeeft dat ze een woning zoeken en de dienst na verloop van tijd of verkenning inschat dat de cliënt hierbij extra ondersteuning kan gebruiken stelt de dienst aan de cliënt de hulp van een vrijwillige woonbuddy voor.
- ❖ Wanneer de cliënt instemt met de aangeboden hulp in de vorm van een woonbuddy wordt de communicatiefiche (zie bijlage 1) ingevuld. Op deze fiche noteert de dienst samen met de cliënt de precieze omschrijving van de vraag van de cliënt (welk soort woning deze zoekt, aantal kamers, met of zonder huisdieren, in of buiten de stad, met of zonder tuin, etc.).
- ❖ Eens deze fiche ingevuld contacteert de dienst een vrijwilliger uit het woonbuddy-netwerk, dit gebeurt indien mogelijk in aanwezigheid van de cliënt. Tijdens dat gesprek vraagt de dienst aan de vrijwilliger of

deze de welomschreven woonbuddy-opdracht wil opnemen. Indien de vrijwilliger instemt met de opdracht noteert de dienst het telefoonnummer van de woonbuddy op de communicatiefiche.

- ❖ Eens de namen en de telefoonnummers van dienst, cliënt en vrijwilliger zijn genoteerd krijgt de cliënt een ingevulde communicatiefiche mee. Vanaf dan ligt het initiatief bij de cliënt.
- ❖ Bij de eerste telefonische contactname van de cliënt met de woonbuddy komen zij tot een akkoord van waar en wanneer ze elkaar zullen ontmoeten om de zoektocht te starten. Bij een eerste contact bezorgt de cliënt de vrijwilliger (een kopie van) de communicatiefiche.
- ❖ Binnen de 8 dagen na het vervolledigen van de communicatiefiche neemt de dienst contact op met de vrijwilliger. De dienst polst hierbij naar het verloop van de opdracht. Op dat moment maken de dienst en de vrijwilliger ook verdere opvolgafspraken. Het is duidelijk dat de vrijwilliger ten allen tijde contact kan opnemen met de dienst i.v.m. de situatie.
- ❖ De vrijwilliger laat de dienst weten wanneer de woonbuddy-opdracht werd afgesloten (d.i. als er een woning werd gevonden of wanneer de cliënt geen behoefte meer heeft aan ondersteuning, e.a. redenen). Op dat moment krijgt de vrijwilliger de kans om ervaringen te delen, zaken te signaleren en verbetervoorstellen te doen.

Veel gestelde vragen over het WOONBUDDY-concept

Kan een woonbuddy een opdracht weigeren?

Natuurlijk. Werken als woonbuddy is een vrijwillig engagement.

Kan een woonbuddy een opdracht stopzetten?

Dit kan zeker, als woonbuddy heb een inspannings-verbintenis maar zeker geen resultaatsverbintenis. Mee helpen zoeken naar een woning kan zeer intensief zijn, wanneer de woonbuddy hier liever even mee ophoudt kan hij/zij dit zeker. Hij/zij licht de dienst hierover in. De dienst doet dan het nodige om de cliënt verder te helpen eventueel door het aanstellen van een nieuwe woonbuddy.

Wat als een cliënt vraagt om af te spreken bij de woonbuddy thuis/ of als hij aan de deur staat van de woonbuddy?

Het is niet de bedoeling dat de vrijwillige woonbuddy cliënten bij hem/haar thuis ontvangt. Alle contacten gebeuren telefonisch of op een afgesproken plaats.

Hoe stelt de woonbuddy zich voor bij het immobielkantoor of de eigenaar?

Door de band stellen mensen zich weinig vragen als een persoon vergezeld is van een derde bij het zoeken naar een woning. De woonbuddy kan maar moet zich niet voorstellen als woonbuddy.

Krijgt de woonbuddy een vergoeding voor de afgelegde kilometers in het kader van een woonbuddy-opdracht?

De woonbuddy kan hiervoor een vergoeding vragen aan de cliënt, de woonbuddy laat dit op voorhand weten aan de dienst moest dit het geval zijn.

Wat doet de woonbuddy wanneer deze merkt dat de cliënt op de woonmarkt gediscrimineerd wordt?

De woonbuddy kan dit doorgeven aan de dienst maar kan zich evengoed samen met de cliënt melden naar het lokale Meldpunt Discriminatie.

Wat als het immo-kantoor of de eigenaar de woonbuddy opbelt met klachten over de huurder?

Eens de cliënt gehuisvest is de woonbuddy op geen enkele manier nog betrokken bij de situatie.

HET STAPPENPLAN

STAP 1: in kaart brengen behoefte en doelstellingen

Voor het opzetten van een woonbuddy-netwerk is het belangrijk eerst zicht te hebben op de problematiek rond wonen in de regio. De verzamelde signalen bij dit onderzoek zijn van kapitaal belang bij het zoeken naar partners voor het netwerk.

Maak een inventaris op van welke (vrijwilligers)organisaties en diensten in de regio werkzaam zijn rond wonen (de woondienst, het OCMW, het stadsbestuur, verenigingen waar armen het woord nemen, het CAW, het welzijnsoverleg, vrijwilligersorganisaties e.a.).

Neem contact op met de diensten en vrijwilligersorganisaties uit de inventaris en stel hen de vraag (zie bijlagen 2 en 3) welke taken zij opnemen rond wonen of zij vragen naar ondersteuning bij het zoeken van een woning krijgen (=woonhulpvragen). Verzamel zoveel mogelijk cijfers rond de problematiek.

De resultaten uit deze bevraging zijn bepalend voor de beslissing om al dan niet te investeren in een woonbuddy-netwerk. Bekijk tevens of de doelstelling van het woonbuddy-netwerk bijdraagt tot de realisatie van de strategische doelen van jouw dienst.

Eens overtuigd van het nut van het opzetten van een woonbuddy-netwerk stel je een tijdschema op in de welke je het project wil uitvoeren en een communicatieplan. Hou hierbij rekening met het feit dat het opzetten van een netwerk een proces is die tijd nodig heeft, reken minimaal een jaar om de doelstelling te verwezenlijken.

STAP 2: Partners zoeken die zich willen engageren in het netwerk

Een woonbuddy-netwerk opzetten vereist de samenwerking met partners uit zowel vrijwilligerorganisatie als professionele diensten. Het bekomen van goede samenwerking is een uitdaging dat veel overleg en duidelijke afstemming vergt.

Start met de partners die je bevroeg tijdens het vooronderzoek.

Tracht voor wat betreft de vrijwilligersorganisaties alle betrokken vrijwilligers te zien (vb. op hun wekelijks overleg).

Voor wat betreft de professionele diensten is het belangrijk eerst contact te leggen met de verantwoordelijke. Oordeelt hij of zij dat de bespreking beter met een medewerker verloopt, dan wordt je doorverwezen. Een andere mogelijkheid is om getrapt te werk te gaan. Leg tegelijk contact met de verantwoordelijken en met een medewerker.

Geef aan de potentiële partners (vrijwilligersorganisaties en diensten) **klare uitleg** over het woonbuddy-concept (zie boven) en peil naar hun interesse om deel te nemen aan het woonbuddy-netwerk. Vraag hen of zij nog mogelijke partners kennen, benadruk de win-win van een woonbuddy-netwerk.

Praat voldoende met geïnteresseerde partners vóór het project van start gaat. Zorg dat je vanuit een gedeelde visie vertrekt.

Op het eind van deze stap is het belangrijk een antwoord te hebben op de volgende vragen.

- Welke diensten, vrijwilligers en organisaties willen meewerken in het project?
- Wie zijn de contactpersonen binnen deze diensten en organisaties?
- Wie van de diensten en vrijwilligers wil aanwezig zijn op de netwerkvergaderingen?
- Hoe willen we de bijeenkomsten tussen de diensten en vrijwilligers organiseren?
 - o Waar?
 - o Om de hoeveel tijd?
 - o Wie wil de dienst/ organisatie vertegenwoordigen op de bijeenkomsten?
 - o Wie moet het verslag van de bijeenkomsten ontvangen?
 - o Welke momenten passen goed voor de partners?
 - o ...
- Welke vormingsvragen hebben de vrijwilligersorganisaties die wensen deel te nemen?
- Wie neemt de vorming en begeleiding van de vrijwilligers voor zijn rekening?
- Wie helpt mee voor de verspreiding van het project (wie moet op de hoogte blijven van het project, waar en hoe wil je vrijwilligers werven, ...)
- Is er behoefte aan een stuurgroep voor het netwerk? En zo ja welke partners willen hieraan deelnemen?
- ...

STAP3 : het netwerk samenbrengen

In het opzetten van een woonbuddy-netwerk is het proces essentieel.

Verschillende werelden leren elkaar kennen, die van de diensten en die van de vrijwilligers. Belangrijk is dat hierbij op gelijke voet met elkaar omgegaan wordt en dat het tempo van de deelnemers gevolgd wordt.

Zowel diensten als vrijwilligers moeten voelen dat ze door samen te werken in het netwerk iets winnen.

De startvergadering

De startvergadering is zeer bepalend voor de verdere samenwerking van het netwerk.

Het belangrijkste doel van deze vergadering is dat de partners elkaar leren kennen en gemotiveerd zijn om mee te werken binnen het netwerk.

Om de slaagkansen van deze eerste vergadering te verhogen is het belangrijk:

- de partners geruime tijd op voorhand uit te nodigen zodat ze dit moment in hun agenda kunnen vrijhouden.
- De partners de agenda van de netwerkvergadering en de doelstelling ervan te bezorgen.
- De partners te vragen hun aanwezigheid te bevestigen. En zo nodig hen een herinnering sturen kort voor de bijeenkomst, of hen opbellen.
- De partners uit te nodigen op een locatie die vlot bereikbaar is
- De vergadering goed voor te bereiden
- Bij de aanvang van de vergadering het woonbuddy-concept nogmaals helder toe te lichten
- Voldoende structuur in te bouwen zodat de partners zich veilig voelen om zichzelf voor te stellen.
- Op een heldere manier de communicatiefiche als instrument van samenwerking tussen diensten en vrijwilligers toe te lichten. (zie bijlage 1)

De volgende vergaderingen (1 of 2)

De volgende vergaderingen dienen vooral om uit te wisselen over de ervaringen binnen de samenwerking en het verfijnen van de afspraken.

In ieder geval is het belangrijk om op iedere vergadering de manier van samenwerken (het woonbuddy-concept en de communicatiefiche) opnieuw toe te lichten en te polsen naar vragen of twijfels hieromtrent.

Binnen de netwerkvergaderingen kan naast het bespreken van casussen en afspraken over communicatie binnen het netwerk ook gepeild worden naar de behoefte aan een infomap.

Zo'n infomap verzamelt alle informatie die nuttig is bij het werken binnen een woonbuddy-netwerk. De infomap die ontwikkeld werd door de RWR tijdens het woonbuddy-pilootproject is terug te vinden via de website www.welzijnsraadroeslare-tielt.be

STAP 4: nieuwe vrijwilligers aantrekken

Indien er niet voldoende vrijwilligers zijn in bepaalde delen van de regio die de rol van woonbuddy willen en/of kunnen opnemen werk dan een strategie uit om nieuw vrijwilligers te werven.

Ga hiervoor eerst op zoek naar een vrijwilligersorganisatie die deze nieuwe vrijwilligers wil voorzien van een vrijwilligersstatuut en dito verzekering.

De werving van nieuwe vrijwilligers kan via verschillende kanalen gebeuren:

- een vacature op de website van vrijwilligerswerk.be
- een persbericht ([zie bijlage 4](#) voor een voorbeeld)
- een bericht via de website van de gemeente

Zorg dat de gegevens van de te contacteren persoon steeds duidelijk vermeld zijn, zodat potentiële vrijwilligers zich kenbaar kunnen maken.

Maak tijd voor een intakegesprek met geïnteresseerde vrijwilligers. Geef zelf voldoende uitleg voor de woonbuddy-opdracht (de verwachte frequentie van woonvragen, de infomap, etc.) maar peil ook goed de naar de motivatie en mogelijkheden van de kandidaat-vrijwilliger.

Laat het netwerk weten als er nieuwe vrijwilligers starten als woonbuddy. Geef de nieuwe vrijwilligers op de eerstvolgende vergadering de kans om zich voor te stellen zodat ze zich welkom voelen.

STAP 5: Intervisie en Vorming

De essentie van het woonbuddy-netwerk bestaat erin dat diensten en vrijwilligers elkaar ondersteunen door het delen van ervaringen en expertise.

Tijdens de **intervisie** brengen de partners hun communicatiefiches mee en worden casussen van woonbuddy-opdrachten besproken. Positieve en negatieve ervaringen worden gedeeld, verbetervoorstellen en tips worden uitgewisseld.

Via **vorming** voor vrijwilligers en medewerkers van diensten verhogen de partners hun kennis rond bepaalde voor het woonbuddy-netwerk relevante thema's. Bijvoorbeeld rond de huurwetgeving, rond woonkwaliteit, rond deontologie, etc. De RWR engageert zich samen met de Woondienst Regio Roeselare om halfjaarlijks (t.e.m. 31/12/2012) een vorming te organiseren voor het woonbuddy-netwerk. De RWR wil dit aanbod ook openstellen naar nieuwe woonbuddy-netwerken.

STAP 6: blijvend investeren in het netwerk via communicatie

Om het netwerk levendig te houden is het belangrijk te investeren in communicatie met het netwerk.

Dit kan door

- Tussentijds telefonisch (=persoonlijker dan mail) te polsen bij de partners hoe de samenwerking verloopt.
- Het plaatsen van een nieuwsflash over het woonbuddy-netwerk waarbij je de bredere regio informeert over het bestaan van het project en het verloop ervan.
- Een publieksmoment te organiseren waarin je de vrijwilligers in de bloemetjes zet.
- Etc.

BIJLAGE 1: DE COMMUNICATIEFICHE



COMMUNICATIEFICHE

DIENST:	DATUM:
Naam en telefoonnummer van de cliënt:	
Naam en telefoonnummer van de woonbuddy:	
Naam en telefoonnummer van de medewerker:	
OPDRACHT	
Wat is de woonvraag van de cliënt (kamer? Huis? Appartement? Aantal kamers? Met tuin? Budget? Huisdieren? In de stad?)	Gemaakte AFSPRAKEN tussen dienst en vrijwilliger (wie heeft er welke taak? Wie doet wat? Hoe spreken we af? Is er mogelijkheid tot aanvraag van een premie?)
OPVOLGING	
Hoe is de zoektocht naar de woning verlopen?	Signalen/ opmerkingen (positieve of negatieve ervaringen? Verbetervoorstellen?)

BIJLAGE 2: VRAGENLIJST VRIJWILLIGERSORGANISATIES

VRAGENLIJST VRIJWILLIGERSORGANISATIES

Datum: _____

Naam vrijwilliger (s): _____

Naam en adres organisatie: _____

Werkingsgebied (in welke gemeenten is de organisatie werkzaam): _____

Doelgroep (voor wie zet de organisatie zich in): _____

TAKEN ROND WONEN

Hoeveel vragen naar mee helpen zoeken naar een woning krijgen jullie per maand van cliënten?

Welke taken neemt de organisatie/ de vrijwilliger op bij het vinden van een goede en betaalbare woning?

Hoeveel vrijwilligers helpen mee zoeken naar een woning? _____

Hoelang duurt het gemiddeld om een woning te vinden? _____

CONTACT:

Via welke weg melden cliënten zich aan bij jullie?

ONDERSTEUNING

via onderstaande vragen willen we peilen naar welk type van ondersteuning u wenselijk zou vinden vanuit het woonbuddy-netwerk.

	JA	NEEN
Het interesseert mij om met andere vrijwilligers uit te wisselen over wat mij motiveert als vrijwilliger en over hoe moeilijk het soms is om neen te zeggen.		
Ik zou graag de diensten die rond wonen werken beter leren kennen. Te weten komen wat ze juist doen maar ook weten wie daar werkt.		
Ik zou graag wat meer kennis hebben over huurwetgeving en kwaliteitsvol wonen omdat dit handig kan zijn als ik meega op huisbezoek.		

BIJLAGE 3: VRAGENLIJST DIENSTEN

VRAGENLIJST DIENSTEN

Datum: _____

Naam medewerker: _____

Naam en adres dienst: _____

Werkingsgebied (in welke gemeenten is de dienst werkzaam): _____

Doelgroep (voor wie zet de dienst zich in): _____

TAKEN ROND WONEN

Hoeveel vragen naar mee helpen zoeken naar een woning krijgen jullie per maand van cliënten?

Welke taken neemt de dienst op bij het vinden van een goede en betaalbare woning?

Hoeveel medewerkers op uw dienst houden zich o.a. bezig met het zoeken naar een woning voor cliënten?

Hoelang duurt het gemiddeld om een woning te vinden? _____

Doet uw dienst beroep op vrijwilligers voor het vinden van een woning voor cliënten? Zo ja, op welke?

Noteer in onderstaande tabel welke taken uw dienst verder opneemt op vlak van wonen

WAT	biedt uw dienst?
Infrastructuur	
Woningaanbod	
Technische ondersteuning	
Basisdienstverlening	
informatieverstrekking wonen	
adviesverlening wonen	
Woonbemiddeling	
afstemming vraag en aanbod	
belangenbehartiging huurder/bewoner	
Conflictbemiddeling huurder/verhuurder	
Woonbegeleiding	
ambulant zonder woningaanbod	
Ambulant met woningaanbod	
Residentieel	

BIJLAGE 4: PERSBERICHT

Gepaste huisvesting vinden..uw kopzorg?

U hoeft 't niet langer alleen te doen.... dankzij DE WOONBUDDY !

Project woonbuddy's zoekt extra vrijwilligers in regio Roeselare voor het begeleiden van kwetsbare mensen in hun zoektocht naar een geschikte woning.

“Zonder wonen geen welzijn”

Hier zijn we van overtuigd bij de **Regionale Welzijnsraad Roeselare-Tielt (RWR)**.

In de Roeselaarse regio waar comfortabele, betaalbare woningen schaars zijn, zijn er mensen die het éxtra moeilijk hebben om hun weg te vinden op de woonmarkt. Het gaat over mensen die er door ziekte, handicap, hun verleden, gebrekkige kennis van het Nederlands, een krappe inkomenssituatie, enz. niet in slagen om zelfstandig een geschikte woning te vinden. Diensten betrokken op het thema wonen, geven informatie en advies, maar missen de tijd om met deze mensen daadwerkelijk op stap te gaan.

Gelukkig zijn er goed menende burgers met het hart op de juiste plaats, vrijwilligers, die deze mensen willen helpen in hun zoektocht naar een plek om te wonen. Inzicht in het kluwen van dienstverlening en meer knowhow omtrent kwalitatief wonen, zou hen echter kunnen helpen om deze vrijwillige ondersteuning nog béter op te nemen.

“Méér welzijn dankzij samenbrengen van kennen en kunnen”

De RWR startte een pilootproject in de regio Roeselare (Staden, Ardoeie, Lichtervelde, Moorslede, Hooglede, Roeselare) met **middelen vanuit de Provincie West-Vlaanderen**, onder de noemer “**project WOONBUDDY's**” (nov. 2009 t.e.m. okt. 2010)

Met dit project wil de RWR een **netwerk** opzetten tussen **vrijwilligers** (en hun verenigingen) en de **diensten** deskundig op het vlak van wonen.

We denken aan enerzijds Elim, de Kerit, Sint Vincentius, Welzijnsschakels, 'tHope, CM Ziekenzorg, ... en anderzijds diensten als de woondienst regio Roeselare, de Mandel, SVK regio Roeselare, OCMW's, CAW, ...

Dit veronderstelt een **uitwisseling van kennis, expertise, ervaring en signalen**.

Via het organiseren van enkele **vormingsmomenten** (bijvoorbeeld : tips bij het bezichtigen van een woning, info over minimale kwaliteitseisen, contractuele informatie, grenzen van het vrijwilligerswerk, ...) coacht en ondersteunt het project de vrijwilligers tot het volwaardig statuut van **woonbuddy**.

Een woonbuddy is een vrijwilliger, die mensen die moeilijkheden ondervinden bij het vinden van een gepaste woning, begeleidt. Die begeleiding kan bestaan uit onder andere de lijst opvragen van de

beschikbare huurwoningen bij de woondienst van stad/ gemeente, telefoneren naar de eigenaar voor een afspraak, meegaan op plaatsbezoek of instaan voor vervoer naar de woning, ondersteunen in het gesprek met de eigenaar, enz....

Het project woonbuddy's wil niet alleen vrijwilligers die nu al af en toe mensen helpen in hun zoektocht naar een woning, een duwtje in de goede richting geven, maar ook nieuwe vrijwilligers aantrekken om 'woonbuddy' te worden.

Een win-win voor iedereen...straks ook in uw gemeente?!

Door **vanuit bestaande mensen en middelen** via samenwerking in te spelen op lokale noden, komen we tot een **budgetvriendelijke, cliëntgerichte en duurzame oplossing** en realiseren we **winst voor 3 partijen**:

- de betrokken **diensten** kunnen dankzij deze vrijwillige woonbuddy's mensen sterker ondersteunen
- de vrijwillige **woonbuddy's** kunnen dankzij extra know-how en ondersteuning van een netwerk van professionelen hun opdracht deskundiger opnemen
- en last but not least : **de kwetsbare burger** voelt zich daadwerkelijk geholpen om sneller een gepaste woning te vinden.

Tegen eind oktober verwerkt de RWR alle opgedane kennis en ervaring in een rapport.

Via een slotmoment zal dit rapport bekendgemaakt worden aan alle gemeenten van de regio Midden West-Vlaanderen. Zo kan straks ook uw gemeente werk maken van het concept woonbuddy's.

Geïnteresseerden kunnen voor meer info terecht bij

Regionale Welzijnsraad Roeselare - Tielt vzw, P. Benoitstraat 15/1, 8800 Roeselare

info@welzijnsraadroeselare-tielt.be 051 20 08 36

