



## Coördinator financiën en administratie (m/v/x) | voltijds | onbepaalde duur

Wil jij onze nieuwe collega worden? Bij Vluchtelingenwerk Vlaanderen zet je je mee in voor asielzoekers en vluchtelingen.

### JOBOMSCHRIJVING

Je coördineert de financiën en administratie van de organisatie en stuurt de medewerkers van deze deelwerking aan. Je ondersteunt de andere deelwerkingen in hun financiële aspecten. Je werkt nauw samen met de directie en rapporteert aan de Raad van Bestuur. Je bent lid van het coördinatieteam van Vluchtelingenwerk Vlaanderen en zet samen met dit team de grote lijnen uit van de dagelijkse werking en bent medeverantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Je innoveert de organisatie met een proactieve blik op beheer en procedures binnen alles wat administratie, financiën en ICT betreft.

### Wij zoeken:

- iemand met een hart voor vluchtelingen en de NGO-wereld,
- die zich opstelt als een coach en zowel een groep, als iemand één-op één, kan doen 'groeien in' en 'enthousiasmeren tot' financiële inzichten en vaardigheden,
- die financieel-administratieve processen beheert, bewaakt en waar nodig optimaliseert,
- die een oog voor nauwkeurigheid en detail combineert met een alomvattend beeld van de financiële werking en situatie van de organisatie,
- voor wie dubbele analytische boekhouding geen geheimen heeft,
- en die zeer vlot gangbare softwarepakketten (MS Excel, Word, ...) beheerst,
- en bij voorkeur meertalig is (NI, FR, ENG).

### Jouw takenpakket:

- Je stuurt het administratieve luik aan (personeelsadministratie, office management, IT en logistiek).
- Je staat in voor de financiële coördinatie en strategiebepaling, de masterbegroting en de opvolging van de liquiditeit en financiële verslaggeving naar de Raad van Bestuur toe.
- Je bewaakt de analytische toewijzing van kosten en inkomsten en draagt zorg voor de correcte en tijdige behandeling van de verschillende subsidiabele, wettelijke, fiscale en andere verplichtingen van de organisatie.
- Vluchtelingenwerk laat zich bijstaan door een extern boekhoudkantoor en een sociaal secretariaat. Tevens wordt elk jaar de financiële werking geauditeerd door een revisor. Je staat in voor het vlot verloop van deze samenwerkingen.
- Je behoudt het overzicht op lopende projectoproepen en hun financiële vademecums, de ingediende budgetten en aankomende kansen. Je bewaakt sterk de coherentie in de aanpak van projectbudgetten en de samenhang tussen projectbudgetten en de masterbegroting.
- Je controleert, ondersteunt en vormt de projectmedewerkers bij de financiële rapporteringen van de projectsubsidies en waakt over de aanverwante administratieve processen.

### WIJ BIEDEN

- een contract van onbepaalde duur
- een voltijdse en duurzame functie
- glijdende werkuren
- een tof kantoor vlak bij het Brussels Noordstation
- een interessante job in een team van ongeveer 25 mensen
- volledige terugbetaling van treinabonnement (woon-werkverkeer)



[VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN](#)  
[KRUIDTUINSTRAAAT 75](#)  
[1210 BRUSSEL](#)  
[IBAN BE21 8939 4403 6603](#)

[TEL.: 02/225 44 00](tel:022254400)  
[FAX: 02/201 03 76](tel:022010376)  
[INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE](mailto:INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE)  
[WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE](http://WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE)

- verloning volgens de barema's binnen het PC 329.01
- eindejaarspremie en 10 extralegale vakantiedagen (pro rata)

## SOLLICITEREN

Stuur je CV en motivatiebrief **vóór 25/09/2020 om 17u00** aan Charlotte Vanduycke, directeur, via het [sollicitatieformulier](#). Vermeld 'Coördinator financiën en administratie'. Vragen mag je richten aan Iris de Caluwé, HR manager, via [iris@vluchtelingenwerk.be](mailto:iris@vluchtelingenwerk.be).

## PROCEDURE

Deze selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke test op maandag 28 september en een gesprek op 1 oktober in de namiddag / vooravond.

Heb je een functiebeperking? Laat het ons dan weten. Indien mogelijk passen we onze selectieprocedure aan.

## WAT IS VLUCHTELINGENWERK?

Vluchtelingenwerk Vlaanderen zet zich in voor mensen op de vlucht voor oorlog, geweld en vervolging. We doen dit niet alleen maar met een dertigtal lidorganisaties en heel wat enthousiaste vrijwilligers. Samen verhogen we de druk op het beleid en sensibiliseren we het ruime publiek. We werken mee aan kwalitatieve opvang en zijn actief rond integratie. We ondersteunen iedereen die asielzoekers en vluchtelingen bijstaat.

## [WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE](http://WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE)

*Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine, seksuele oriëntatie of (functie)beperking. Vluchtelingenwerk wil graag dat het personeel een afspiegeling is van onze maatschappij. We werken daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitsbeleid. Wij moedigen in het bijzonder vluchtelingen en asielzoekers aan om te solliciteren.*



[VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN](#)  
[KRUIDTUINSTRAAT 75](#)  
[1210 BRUSSEL](#)  
[IBAN BE21 8939 4403 6603](#)

[TEL.: 02/225 44 00](tel:022254400)  
[FAX: 02/201 03 76](tel:022010376)  
[INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE](mailto:INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE)  
[WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE](http://WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE)