



HET DUBLIN-ONDERZOEK: LEIDRAAD VOOR DE ADVOCaat

12 OKTOBER 2015



Vluchtelingenwerk
VLAANDEREN

HET DUBLIN-ONDERZOEK: LEIDRAAD VOOR DE ADVOCaat

Uw cliënt heeft asiel aangevraagd in ons land. U helpt hem of haar met het dossier. Vergeet daarbij niet het Dublin-onderzoek! In deze fiche leggen we u alles uit over dit onderzoek en hoe uw cliënt hierop voor te bereiden.

Mocht u na het lezen van deze fiche nog vragen hebben, contacteer dan de helpdesk van Vluchtelingenwerk Vlaanderen op asiel@vluchtelingenwerk.be of telefonisch op 02 205 00 55.

INFODESK VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN

JURIDISCHE HELPDESK

Telefonisch bereikbaar op maandag en vrijdag van 9u tot 12u30 en woensdagnamiddag van 13u30 tot 17u op 02 205 00 55 of via mail naar asiel@vluchtelingenwerk.be.

PLANET SEARCH

Planet Search zoekt objectieve en accurate herkomstlandeninformatie voor u op en baseert zich hiervoor op een uitgebreid arsenaal aan bronnen en een gespecialiseerde databank. Planet Search geeft u ook informatie over de situatie van asielzoekers in andere EU-lidstaten. Met een jaarabonnement kan u onbeperkt doelgerichte informatie opvragen.

Een jaarabonnement kost 100 euro en is geldig voor een kalenderjaar (januari tot december). U kan ook per vraag betalen (10 euro per vraag). Vul het formulier in op www.vluchtelingenwerk.be/helpdesk

I. WAT IS HET DUBLIN-ONDERZOEK?

Bij elke asielaanvraag onderzoekt ons land welk land van de Europese Unie verantwoordelijk is voor de behandeling van de asielaanvraag. Dit onderzoek is het Dublin-onderzoek. De regels hiervoor worden bepaald door de Dublin III verordening en geldt voor alle EU-landen en IJsland, Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein.

In België voert de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ) het Dublin-onderzoek uit. DVZ registreert de asielaanvraag, neemt vingerafdrukken van de asielzoeker en gaat na of deze al in Eurodac (Europese database) staan. Daarna noteert DVZ de verklaringen van de asielzoeker tijdens een persoonlijk interview. De vragen gaan bv. over de reisroute.



2. STAPPENPLAN

Naargelang het document dat uw cliënt heeft ontvangen, en dus de fase van de procedure waarin uw cliënt zich bevindt, kan u verschillende stappen ondernemen.

2.1. UW CLIËNT HEEFT EEN BIJLAGE 26 ONTVANGEN MAAR NOG GEEN 26QUATER

Dit betekent dat uw cliënt een asielaanvraag heeft ingediend bij DVZ te Brussel of bij de Belgische grenspolitie. DVZ moet de verantwoordelijke lidstaat, conform de criteria uit Dublin-verordening, nog bepalen.

2.1.1. WELKE STAPPEN KAN U ONDERNEMEN?

ALGEMEEN

- Informeer uw cliënt over het Dublin-onderzoek.
- Overloop met uw cliënt de reisweg in detail, informeer naar grenscontroles, eventuele visum- en verblijfsaanvragen in andere landen van de Dublinruimte (EU-landen en IJsland, Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein). Informeer naar eventuele gezinsleden en familieleden in België en/of andere lidstaten.
- Maak bijkomende informatie en medische attesten steeds over aan de Dublin-cel van DVZ.
- Vraag aan uw cliënt dat hij of zij u de bijlage 26 overmaakt telkens hij of zij bij DVZ is langs geweest. DVZ noteert er immers de datum van het volgende interview op. Ook wanneer DVZ het dossier overmaakt aan het Commissariaat-generaal voor de Staatlozen en de Vluchtelingen (CGVS) kan dit vermeld staan op het document.
- Meld uw tussenkomst aan het CGVS, zodat u op de hoogte wordt gebracht als DVZ het dossier overmaakt aan het CGVS (dus als België verantwoordelijk is).

Zijn de Dublin-regels niet correct toegepast? U kan contact opnemen met de lidstaat die volgens DVZ verantwoordelijk is om te argumenteren dat ze niet verantwoordelijk is.

UW CLIËNT HEEFT NOG GEEN DUBLIN-INTERVIEW GEHAD

- Informeer uw cliënt over wat zijn of haar digitale vingerafdrukken of verklaringen aan het licht kunnen brengen en over de Europese gegevenssystemen, zoals Eurodac, het visa informatiesysteem, in relatie tot zijn of haar parcours in het verleden.
- U kan een brief versturen per fax of per aangetekende zending waarin u de aandacht van DVZ vestigt op de bijzondere situatie van uw cliënt, bv. de kwetsbare situatie, zoals ziekte, de aanwezigheid van familieleden in België of in een ander land, de argumenten voor of tegen een overdracht aan een andere Staat,...
- U kan schriftelijk de toepassing van de soevereiniteits- en/of humanitaire clausule vragen (artikel 17 Dublin-Verordening).

Een advocaat mag niet aanwezig zijn tijdens het Dublin-interview.

UW CLIËNT HEEFT AL EEN DUBLIN-INTERVIEW GEHAD

- U kan een brief versturen per fax of per aangetekende zending om de aandacht te vestigen op de situatie van uw cliënt, en eventueel opmerkingen formuleren over de manier waarop volgens uw cliënt het interview is verlopen (tolk, onpartijdigheid...).
- U kan een **duidelijk en gemotiveerd** verzoek opstellen over de noodzaak om al dan niet over te gaan tot een overdracht. Daarbij voegt u alle relevante documenten (rapporten van ngo's of internationale organisaties over de situatie in het land van overdracht, bewijzen van aanwezigheid van familieleden, medische of therapeutische attesten).

Maak ook alle nieuwe elementen over die sinds het Dublin-interview aan het licht zijn gekomen.



LET OP DE TERMIJNEN

Vraag informatie bij de cel Dublin van DVZ:

- Wanneer werd de overdracht gevraagd?
- Op welke datum was er een expliciet of impliciet akkoord?

WELKE TERMIJNEN ZIJN VAN TOEPASSING?

(artikelen 21-25 Dublin III Verordening)

Oordeelt DVZ dat een andere Staat verantwoordelijk is voor de aanvraag tot bescherming, dan kan DVZ een vraag tot overname of terugname zenden aan deze Staat. Dit verzoek moet toegezonden worden via een standaardformulier, zo spoedig mogelijk en in elk geval:

- Uiterlijk binnen de drie maanden na de indiening van de asielaanvraag;
- Of uiterlijk twee maanden na ontvangst van de Eurodac-treffer (vingerafdrukken) indien deze het verzoek rechtvaardigt;
- Zit uw cliënt in een gesloten centrum (detentie), dan wordt de termijn verkort naar 1 maand.
- Indien deze termijnen worden overschreden, zal België verantwoordelijk zijn voor de behandeling van de asielaanvraag.

De ontvangende lidstaat moet binnen de twee maanden van de aanvraag antwoorden. Antwoordt ze niet dan is deze lidstaat verantwoordelijk. Voor een terugname gelden kortere termijnen. De aangezochte lidstaat moet dan uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek antwoorden. Als het verzoek is gebaseerd op een Eurodac-treffer, of uw cliënt in detentie zit, dan moet ze uiterlijk binnen de twee weken antwoorden.

2.2. UW CLIËNT HEEFT AL EEN BIJLAGE 26QUATER/25QUATER (AAN DE GRENS) ONTVANGEN

Als uw cliënt al een bijlage 26 quater/25 quater heeft dan betekent dit dat DVZ heeft beslist dat België, volgens de Dublin-verordening, niet verantwoordelijk is voor de behandeling van deze aanvraag.

De asielzoeker wordt doorverwezen naar de staat die de asielaanvraag moet onderzoeken.

Deze beslissing houdt een bevel in om België binnen een bepaalde periode te verlaten. Momenteel bedraagt die termijn 7 dagen. De periode is alleen uitzonderlijk verlengbaar. Als de periode is verlopen, dan kan uw cliënt worden uitgewezen. Uw cliënt heeft ook een vervangend reisdocument (bijlage 10 bis) ontvangen. Op het einde van de termijn op het bevel zal uw cliënt de opvang moeten verlaten.

2.2.1. WELKE STAPPEN KAN U ONDERNEMEN?

- Overloop met uw cliënt de beslissing van de DVZ.
- Onderzoek de mogelijkheden om een beroep in te dienen in functie van de juridische elementen en de situatie in het land van overdracht.
 - U kan een [annulatieberoep](#) indienen. Dit moet binnen de dertig dagen worden ingediend. Dit heeft echter geen schorsende werking.
 - Daarnaast kan u ook een [vordering tot schorsing](#) bij uiterst dringende noodzakelijkheid indienen (Art. 39/82 van de vreemdelingenwet). Deze moet u instellen binnen de 10 dagen na de kennisgeving van de beslissing. Vanaf een tweede verwijderingsmaatregel wordt die termijn teruggebracht tot vijf dagen. Tijdens die periode van tien of vijf dagen kan het uitwijzingsbevel dus niet worden uitgevoerd en heeft de vordering dus een automatisch schorsend effect.
- Beslist uw cliënt om naar het land van overdracht te gaan en geeft hij of zij, zijn of haar akkoord, dan kan u contact opnemen met een ngo of socio-juridische dienst van dat land om de overname of terugname te vergemakkelijken.
- De overdracht moet binnen de zes maanden vanaf het akkoord van de bevoegde lidstaat plaatsvinden. Is dit niet het geval, dan wordt België verantwoordelijk. Deze termijn kan verlengd worden tot 18 maanden in geval van onderduiking.



2.2.2. ZIT UW CLIËNT IN DE OPVANG VOOR ASIELZOEKERS?

- Uw cliënt zal na de afgifte van de 26 quater een open terugkeerplaats (OTP) toegewezen krijgen door Fedasil. Hij moet van de bestaande opvang naar de OTP verhuizen binnen de 5 werkdagen. Indien uw cliënt zich daar niet aanmeldt zal hij een code 207 no show krijgen en zal de bestaande opvang stopgezet worden. In de OTP is er een verbindingsambtenaar van DVZ aanwezig. De opvangtermijn is in principe de termijn van het bevel.
- Indien er een medische tegenindicatie is of een zwangerschap (dit geldt alleen 2 maanden voor de geboorte tot twee maanden erna) kan een uitzondering gevraagd worden voor de OTP. De voorwaarden zijn dat er een verlenging wordt aangevraagd van het bevel bij DVZ en dat er een aanvraag tot uitzondering wordt ingediend bij Fedasil, met toevoeging van de nodige bewijzen. Indien de uitzondering wordt toegestaan zal de terugkeer naar de bevoegde lidstaat vanuit de bestaande opvang georganiseerd worden. Indien de uitzondering geweigerd wordt, moet uw cliënt zich alsnog binnen de 3 werkdagen in de OTP aanmelden.
- Een beroep tegen een Dublin-beslissing bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is niet automatisch schorsend en de indiening van een beroep heeft geen impact op het recht op opvang. Enkel indien de RvV het bevel schorst kan de asielzoeker verder in de opvangstructuur (de OTP in geval geen uitzondering werd toegestaan) verblijven.
- Bent u van plan **beroep** in te dienen of heeft u beroep ingediend bij de RvV, licht dan de juridische dienst van Fedasil zo snel mogelijk in, om een verlenging van de materiële opvang te vragen voor de duur van het behandelen van het beroep door de RvV, op basis van artikel 7§3 van de opvangwet van 12 januari 2007. Deze aanvraag moet ingediend worden voor het aflopen van de termijn van het bevel. Uw cliënt heeft recht op opvang tot er antwoord komt op deze aanvraag. U kan uw aanvraag staven met rechtspraak van het Europese Hof van Justitie Cimade et Gisti C-179/11 van 27 september 2012 dat stelt dat er opvang moet gegarandeerd worden tot aan de effectieve transfer.¹
- Als uw cliënt naar het bevoegde land wil gaan, licht dan zo snel mogelijk DVZ hierover in en vraag een verlenging van het bevel indien de terugkeer niet tijdig kan georganiseerd worden. Hiervoor heeft u de bijlage 10ter en een verklaring voor akkoord van uw cliënt nodig. DVZ kan zowel het bevel verlengen als de terugkeer faciliteren. Op basis van de bewijzen van die aanvraag bij DVZ kan u ook bij Fedasil een aanvraag verlenging van de opvang indienen op basis van artikel 7§3 van de opvangwet. De verlenging van de opvang zal afhangen van het antwoord van DVZ. Als dit negatief is heeft uw cliënt drie werkdagen om de opvang te verlaten.
- Verlaat uw cliënt de opvang en verhuist hij of zij naar een ander adres, licht dan zo snel mogelijk de cel Dublin in van de adreswijziging. Doe dit elke maand tot het einde van de zes maanden. Doet u dit niet, dan loopt uw cliënt het risico dat de overdrachtstermijn verlengd kan worden tot 18 maanden (omdat DVZ er vanuit zou kunnen gaan dat uw cliënt onderduikt).

CONTACT GEGEVENS OVERHEIDSDIENSTEN

CEL DUBLIN – DIENST VREEMDELINGENZAKEN

E-mail: asylum.dublin@ibz.fgov.be

Fax: 02.274 66 72

Tel. FR: 02 206 13 84

Tel. NL: 02 206 13 81

Voor aanvraag verlenging van het bevel: sefor.return@ibz.fgov.be

JURIDISCHE DIENST – FEDASIL

Fax: 02 212 43 42

Mail aanvraag verlenging: art7-nl@fedasil.be of art7-fr@fedasil.be

Mail aanvraag uitzondering OTP: dublin_med@fedasil.be

Voor meer informatie: Vluchtelingenwerk Vlaanderen kan u verder helpen.

¹ Arbeidshof Luik, 2013-07-15, RG 2011/AB/1022; Arbeidsrechtbank Antwerpen, 2014-03-06 AR 13/7175/A





Vluchtelingenwerk
VLAANDEREN

VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN VZW
KRUIDTUINSTRAT 75, 1210 BRUSSEL
T 02 225 44 00 - F 02 201 03 76
INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE
WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE

TRIODOS BANK BE06 5230 8056 2922
GIFTEN.VLUCHTELINGENWERK.BE