



## Vacature

### **Operationeel medewerker (m/v) - kleinschalige opvang van asielzoekers – vervangingscontract (halftijds)**

*Vluchtelingenwerk Vlaanderen komt op voor vluchtelingenrechten. Omdat elke persoon recht heeft op een leven in vrede, vrijheid en veiligheid. Daartoe vergroten en versterken we het maatschappelijk draagvlak, doen we aan beleidsbeïnvloeding, coördineren we onderlinge samenwerking en bieden we concrete ondersteuning aan het werkveld. Op [www.vluchtelingenwerk.be](http://www.vluchtelingenwerk.be) vind je alles over onze werking.*

*Sinds 2001 coördineert Vluchtelingenwerk (samen met Ciré, onze Waalse evenknie) een samenwerkingsverband tussen verschillende ngo's dat, aan een 750-tal asielzoekers opvang biedt.*

### **Wij zoeken**

- een nauwgezette medewerker die kan instaan voor het dagelijks beheer van de centrale databank, de administratie en de contacten met de dispatching
- een stressbestendige communicator
- een flexibele teamplayer
- iemand die beschikbaar is vanaf begin september 2010

### Taken

- je beheert de centrale databank: opvolging van huisvesting en procedureverloop van de bewoners aan de hand van de beschikbare middelen (fiches wachtregister, toewijzingslijsten, identiteitsdocumenten, procedurelijsten partners,...)
- je volgt het project op en evalueert het via analyses van de databank, onderzoeken in samenwerking met de partners, opmaak van rapporten en evaluatieverslagen,...
- je bent samen met je collega's mee de spil in de communicatie tussen Vluchtelingenwerk, de dispatching en de partners

## Profiel

- je hebt minimum een HOKT/HOLT-diploma in de menswetenschappen (of gelijkwaardig door ervaring)
- je bent praktisch ingesteld en je hebt voeling met administratieve organisatie
- je bent bereid om ook taken op te nemen die buiten je takenpakket vallen
- je hebt ervaring met de thematiek van vluchtelingen of minderheidsgroepen
- je bent vertrouwd met de asielprocedure
- je hebt ervaring met netwerken

## Vaardigheden

- je spreekt vlot Frans en Nederlands
- je kan goed communiceren en plannen
- je bent computervaardig (kennis van Excel en/of Access is een pluspunt)
- je wil je bijscholen en staat open voor permanente vorming

## **Wij bieden**

- \* een vervangingscontract (halftijds) voor de periode september 2010 – april 2011 een werkplek in Brussel, vlakbij het Noordstation
- \* een job in een team van ongeveer 30 mensen
- \* volledige terugbetaling van treinabonnement (woon-werkverkeer)
- \* 13<sup>de</sup> maand (prorata) en 30 dagen vakantie (pro rata)

## **Solliciteren**

We verwachten jouw CV en motivatiebrief **vóór 15 augustus**. Je kan alles opsturen t.a.v. Rein Antonissen, Gaucheretstraat 164, 1030 Brussel of posten op [sollicitaties@vluchtelingenwerk.be](mailto:sollicitaties@vluchtelingenwerk.be)