



Vacature

Directeur (m/v)

Vluchtelingenwerk komt op voor vluchtelingenrechten. Omdat elke persoon recht heeft op een leven in vrede, vrijheid en veiligheid. Daartoe vergroten en versterken we het maatschappelijk draagvlak, doen we aan beleidsbeïnvloeding, coördineren we onderlinge samenwerking en bieden we concrete ondersteuning aan het werkveld. Op www.vluchtelingenwerk.be vind je alles over onze werking.

Vluchtelingenwerk is op zoek naar een directeur om de organisatie met zo'n 30 medewerkers aan te sturen en de visie en de missie van de organisatie en de beweging te realiseren m.n. bijdragen aan het versterken van het maatschappelijk draagvlak, het beïnvloeden van het beleid, het bevorderen en op gang brengen van overleg, coördinatie en samenwerking en het bieden van ondersteuning aan het werkveld. De directeur beschikt hiervoor over voldoende ervaring, vaardigheden en capaciteiten om leiding te geven, financiële middelen te genereren en te beheren en om de organisatie inhoudelijk te vertegenwoordigen.

Wij zoeken

- een gedreven leidinggevende die vol enthousiasme de organisatie mee vooruitstuwt en uitbouwt;
- iemand die strategische lijnen uitzet en inhouden bepaalt vanuit een visie op de rol van middenveldactoren en op beleidsbeïnvloeding;
- een vlotte communicator met veel aandacht voor boodschappen en hun verpakking, die als woordvoerder de organisatie kan belichamen;
- iemand met feeling en expertise voor financieel beheer, die de grote lijnen van het genereren en beheren van de middelen mee bepaalt;
- een leidersfiguur die processen van inspraak kan doen lukken;
- een geëngageerde persoonlijkheid die spontaan in team en in netwerk werkt.

Taken:

Je takenpakket verloopt langs 4 grote assen:

1. Dagelijkse leiding en strategische uitbouw

- je voert de algemene strategische leiding over en coördineert de dagelijkse werking van de organisatie (zo'n 30 medewerkers), samen met de adjunct-directeur en de diensthoofden.
- je werkt mee aan de strategische uitbouw van de organisatie en dit zowel naar structuur, als naar thematische lijnen.

- je werkt aan optimale inspraakprocessen en betrokkenheid van de partnerorganisaties binnen de Vluchtelingenwerk met name in het kader de uitbouw van een brede vluchtelingenbeweging in Vlaanderen en van operationele projecten.
 - je leidt overlegorganen binnen de organisatie en delegeert deze, waar nodig, naar de adjunct – directeur en de diensthoofden.
2. Inhoudelijk-strategische sturing beleidsbeïnvloeding
 - binnen de kaders uitgezet door algemene vergadering en raad van bestuur, stuur je de inhoudelijke en strategische keuzes van de organisatie inzake beleidsbeïnvloeding; je bepaalt dus politieke strategieën en inhoudelijke stellingnames;
 3. Externe vertegenwoordiging en communicatie
 - je vertegenwoordigt de organisatie naar de buitenwereld met name naar overheden, media en middenveld actoren. Je bent gezicht en woordvoerder naar de media. Je bent de eerste vertegenwoordiger van de organisatie naar politieke verantwoordelijken en donoren.
 4. Eindverantwoordelijke financieel beleid
 - samen met de financieel coördinator en de financiële commissie, stuur je het financiële beleid van de organisatie; je neemt eindbeslissingen over aanvragen, besteding en verantwoording van middelen
 - je zoekt mee naar en ontwikkelt nieuwe projecten. Je superviseert de grote lijnen van de projectcycli vanuit financieel-administratief oogpunt.
- De verantwoordelijkheden rond bewegingswerk en –uitbouw, campagnes en personeelsbeleid worden gedelegeerd naar de adjunct-directeur.

Profiel

- je hebt voldoende inhoudelijke kennis rond vluchtelingenthematiek m.a.w. kennis over het overheidsbeleid en over bestaande wetgeving, belangrijkste maatschappelijke structuren en instellingen
- je hebt een doorgedreven kennis van het functioneren van de politieke besluitvorming in Vlaanderen, België en de EU;
- je hebt voeling met de sociaal, economische en culturele realiteit van de doelgroep, uit contacten met of inzet voor vluchtelingen.
- Je hebt praktijkervaring met hoe een organisatie met enkele tientallen personeelsleden, bestuursorganen en leden, wordt geleid en bestuurd.
- je hebt ervaring met het werken met overheidsdonoren (genereren, opvolgen, netwerken,...) en je hebt voldoende kennis inzake het financiële beheer en beleid van een organisatie.
- je hanteert de juiste methoden en technieken inzake leidinggeven aan professionals (leiden, delegeren, coachen)
- je hebt praktijkervaring met het ontwikkelen en stroomlijnen van organisaties en het organiseren van inspraakprocessen.
- je bent een geboren onderhandelaar; je weet mensen te overtuigen en belangen te verdedigen indien nodig.
- Je hebt theoretische onderbouw en/of praktijkervaring met communicatie-strategieën en het omgaan met media.
- Je hebt een grondige basis inzake financieel management en kan vlot overweg met budgettering, afrekening en verantwoording.
- je hebt minstens 7 jaar werkervaring en 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie.

Vaardigheden

- je beschikt over de nodige leiderschapscapaciteiten, je hebt zin voor initiatief en legt de juiste prioriteiten.
- je kan mensen en groepen motiveren, enthousiasmeren en overtuigen.
- je kan goed plannen, werkt systematisch en kan mensen tot resultaten bewegen.
- je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Frans en hebt de nodige redactionele vaardigheden in functie van dossiervorming, standpuntbepaling en algemene externe en interne communicatie.
- je kan moeilijke thema's op een eenvoudige manier uitleggen aan een breed publiek en het woord voeren naar de media.
- je kan je snel inwerken in diverse thema's.
- je bent sterk computervaardig
- je bent uiterst flexibel en zeer stressbestendig; je bent een snelle beslisser;
- je kan om met een stevig werkvolume en een veelheid aan simultane taken
- je verwerkt snel financiële informatie en zet vandaaruit beheerslijnen uit.

Wij bieden

- een contract van onbepaalde duur
- volledige terugbetaling van openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
- 13de maand en 30 verlofdagen
- Laptop en GSM gebruik
- Anciënniteit te onderhandelen bij indiensttreding

Vragen of info?

Voor meer vragen kan je je wenden tot Dhr. Rein Antonissen, Adjunct – Directeur, via rein@vluchtelingenwerk.be of op 02 274 00 20

Solliciteren

Heb je interesse voor deze functie ? Stuur een schrijven naar rein@vluchtelingenwerk.be met je uitgebreide motivatie en curriculum vóór donderdagavond 19 november om 16.00. Indien u op basis van dit schrijven wordt geselecteerd, ontvangt u van ons een eerste schriftelijke proef op vrijdag 20 november om 17.00. Gesprekken vinden plaats op woensdag 25 november vanaf 9.00. Nadien volgen een aantal testen bij een assessmentbureau. Uw sollicitatie wordt met de nodige discretie behandeld.

Vluchtelingenwerk wil graag dat haar personeelsgroep een afspiegeling is van onze maatschappij. VWW werkt daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitbeleid en moedigt iedereen, en zeker (ex-)vluchtelingen, ongeacht geslacht, afkomst of handicap van harte aan om te solliciteren.