



TOOLKIT VOOR VRIJWILLIGE VOOGDEN VAN NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN

PROJECT G.A.IN.



COLOFON

Auteur: Katrijn Ameys / Jolien Potemans

Redactie: Inne Vanden Bremt

Lay-out: Bert Blondeel | GC

Drukwerk: Artoos Group

Speciale dank aan: de vrijwilligers en de geïnterviewden voor hun medewerking

Uitgave datum: Augustus 2019

V.U.: Rein Antonissen, Kruidtuinstraat 75, 1210 Brussel

Dit rapport werd geschreven met de financiële steun van het programma Rechten, gelijkheid en burgerschap van de Europese Unie (2014-2020).

Vluchtelingenwerk Vlaanderen ondersteunt dankzij het project "Guardianship Advanced Instruments for child protection in Europe (G.A.IN.)" vrijwillige voogden en niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.



© Tim Dirven

OVER DE TOOLKIT

Proficiat! Je bent aangesteld als vrijwillige voogd door de Dienst Voogdij. Je zal voortaan een niet-begeleide minderjarige vreemdeling (je pupil) begeleiden. Niet-begeleide minderjarige vreemdelingen zijn kinderen en jongeren van alle mogelijke leeftijden die alleen in België terechtkomen. Ze zijn afkomstig uit heel diverse culturen en hebben verschillende profielen.

Als voogd zal je een heel belangrijke rol spelen in het leven van je pupil. Je zal zijn/haar steun en toeverlaat zijn, hem/haar bijstaan in de verblijfsprocedures en doorverwijzen bij specifieke problemen. De begeleiding van je pupil is een parcours waarbij je jongeren voorthelpt, nieuwe relaties worden gelegd en warme vriendschappen groeien.

Vrijwillige voogd zijn is daarnaast ook uitdagend. Met vallen en opstaan slaag je erin om je pupil zo goed mogelijk bij te staan. Om je daarbij te helpen, heeft Vluchtelingenwerk Vlaanderen een toolkit gecreëerd: een praktisch werkinstrument dat een houvast biedt bij de begeleiding van je pupil. De informatie die is opgenomen in deze toolkit wijzigt soms snel, dus volg de informatie die de Dienst Voogdij je bezorgt altijd nauwlettend op.

OVER VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN

Vluchtelingenwerk Vlaanderen zet zich in voor mensen op de vlucht voor oorlog, geweld en vervolging. We doen dit niet alleen, maar samen met onze dertig lidorganisaties en heel wat enthousiaste vrijwilligers. Samen verhogen we de druk op het beleid en sensibiliseren we het ruime publiek. We werken aan kwaliteitsvolle opvang en zijn actief rond integratie. We steunen iedereen die mensen op de vlucht bijstaat en werken rond terugkeer wanneer nodig.

Wil je meer weten over Vluchtelingenwerk, bekijk dan onze website of voorstellingsfolder.

www.vluchtelingenwerk.be

www.vluchtelingenwerk.be/publicaties/voorstellingsfolder-vluchtelingenwerk-vlaanderen

INHOUD VAN DEZE TOOLKIT

Colofon.....	2
Over de toolkit.....	3
Over Vluchtelingenwerk Vlaanderen	3
Inhoud van deze toolkit.....	4
DEEL 1 JE PUPIL EN ZIJN/HAAR NETWERK.....	5
DEEL 2 KENNISMAKINGSGESPREK EN VOLGENDE GESPREKKEN MET JE PUPIL.....	9
DEEL 3 CHECKLISTS PER THEMA	11
Verblijfsprocedure	11
Huisvesting	13
School (opleiding, kennis en vaardigheden).....	15
Vrije tijd.....	16
Gezondheid en welzijn	16
Financiën	18
Werken (en werkervaring)	19
Reizen	19
Familie en gezinshereniging.....	20
DEEL 4 VERSLAGGEVING	21
NAWOORD	22
NOTA'S.....	22
ANNEX	26
Contactgegevens	26
Interessante bronnen	27



Je kan alvast beginnen met het verzamelen van de persoonlijke gegevens van je pupil en met het in kaart brengen van diens netwerk. Je zal dit regelmatig moeten aanvullen en aanpassen, bijvoorbeeld wanneer je pupil verhuist of verandert van school. Het is handig om zijn/haar persoonlijke gegevens op eenzelfde plek te bewaren, omdat je ze vaak zal moeten raadplegen. Je zal ook geregeld contact moeten opnemen met de Dienst Voogdij, de individuele begeleiders in het opvangcentrum, de leerkrachten, de vrederechter, enzovoort. Het is dus handig om de contactgegevens van het netwerk van je pupil goed bij te houden.

1 | VERZAMEL DE PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN JE PUPIL.

Op je officiële aanstelling als voogd (en op de identificatiefiche van je pupil) vind je de eerste persoonlijke gegevens.

- **Wat is de naam van je pupil?**
- **Wat is de nationaliteit van je pupil?**
- **Wat is het geboortjaar/de geboortedatum van je pupil?**
- **Welke taal spreekt je pupil?**
- **Tot wanneer loopt de voogdij?**

Informatie over het einde van de voogdij vind je op de website van de Dienst Voogdij¹.

- **Wat is het adres van je pupil (+ eventuele adreswijzigingen)?**

Als je pupil verhuist, licht dan de Dienst Voogdij, de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ), het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) (in een asielpcedure) en de vrederechter van de voormalige verblijfplaats in. Bij elke verhuis moet je pupil zich ook aanmelden bij de gemeente om zijn/haar effectief adres te laten registreren.

Licht de Dienst Vreemdelingenzaken en het Commissariaat-generaal ook altijd in over jouw eigen adres. Op-roepingen en beslissingen worden namelijk aangetekend gestuurd naar jou als voogd. Volgens de wet moet de min-

¹ justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/kinderen_en_jongeren/niet-begeleide_minderjarige_vreemdelingen/voogd/einde_voogdij/

derjarige daarnaast een kopie op zijn of haar effectief adres ontvangen. De Dienst Voogdij ontvangt ook een kopie.

De Dienst Voogdij kan je inlichten via je referentiepersoon of per e-mail (voogdij@just.fgov.be). Om de Dienst Vreemdelingenzaken in te lichten, moet je het ingevulde standaardformulier² per e-mail (asiel.beslissingen@ibz.fgov.be) of aangetekende brief naar deze dienst sturen. Om het Commissariaat-generaal in te lichten, moet je het ingevulde standaardformulier³ via een aangetekend schrijven bezorgen. De vrederechter licht je schriftelijk in per post (dat hoeft niet aangetekend te gebeuren).

– Wat is het Rijksregisternummer van je pupil?

Het Rijksregister is de authentieke bron van identificatie- en adresgegevens van natuurlijke personen in België. De gegevens in het Rijksregister zijn onder meer afkomstig van:

- het *bevolkingsregister*: de Belgen en de vreemdelingen die de toelating hebben om zich in België te vestigen.
- het *vreemdelingenregister*: de vreemdelingen die de toelating hebben om in België te verblijven (onder meer vluchtelingen en subsidiair beschermden).
- het *wachtregister*: de vreemdelingen die een asielaanvraag hebben ingediend en van wie de asielaanvraag in behandeling is.

Elke inwoner in België moet zich inschrijven, ook je pupil. De inschrijving gebeurt bij de gemeente waar je pupil verblijft. De inschrijving in het wachtregister gebeurt door de Dienst Vreemdelingenzaken.



TIP: Het is mogelijk dat je pupil nog geen rijksregisternummer heeft, bijvoorbeeld als hij/zij recent is aangekomen in België. Je kan dan een BIS-nummer aanvragen bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Het BIS-register bevat alle personen die rechten genieten in de Belgische sociale zekerheid of die door een overheid geïdentificeerd moeten worden, maar die niet ingeschreven zijn in het Rijksregister.

– Wat is het O.V.-nummer van je pupil?

Dit is het openbaar veiligheidsnummer (wordt ook wel eens het DVZ-nummer genoemd, dat bestaat uit zeven cijfers). Het is het dossiernummer dat wordt toegekend aan je pupil door de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ). Je vindt het O.V.-nummer terug op de fiche en op alle correspondentie over je pupil met de Dienst Vreemdelingenzaken en het Commissariaat-generaal. Bij een asielaanvraag staat het nummer ook op de bijlage 26 (bewijs asielaanvraag). Je moet het gebruiken in je communicatie met de overheid.

– Wat is het nummer van je pupil bij de Dienst Voogdij?

Dit nummer staat op je aanstelling als voogd.

– Wat is het nummer bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen (CGVS)?

Dit nummer wordt toegekend nadat de Dienst Vreemdelingenzaken het dossier heeft overgemaakt aan het Commissariaat (in een asielpcedure). Het staat vermeld op de convocatie voor het interview bij het Commissariaat-generaal.

² www.cgvs.be/sites/default/files/formulieren/cg_-_392b_n_-_formulier_wijziging-keuze_woonplaats_-_voogden.pdf

³ www.cgvs.be/sites/default/files/formulieren/cg_-_392b_n_-_formulier_wijziging-keuze_woonplaats_-_voogden.pdf

2 | WELK VERBLIJFSDOCUMENT HEEFT JE PUPIL?

– Wat is het verblijfsdocument?

Welk verblijfsstatuut je pupil heeft, bepaalt het verblijfsdocument dat hij/zij krijgt. De afgifte van een verblijfstitel volgt na een inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, of eventueel in het wachtregister.

Meer informatie over de verblijfsdocumenten en hun geldigheidsduur vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)⁴.



TIP: Niet-begeleide minderjarige vreemdelingen kunnen de volgende documenten hebben:

- Bijlage 25: bewijs dat je pupil een asielaanvraag heeft gedaan aan de grens. Je pupil moet zich binnen acht werkdagen met dit document aanbieden bij de gemeente met het oog op de afgifte van attest van immatriculatie (oranje kaart).
- Bijlage 26: bewijs dat je pupil een asielaanvraag heeft gedaan op het grondgebied. Je pupil moet zich binnen acht werkdagen aanbieden bij de gemeente met het oog op de afgifte van attest van immatriculatie (oranje kaart).
- Bijlage 26quater: bewijs dat je pupil een asielaanvraag heeft gedaan met een beslissing dat België niet de verantwoordelijke EU-lidstaat is (toepassing Dublin III verordening).
- Bijlage 38: bevel tot terugbrenging.
- Attest van immatriculatie (oranje kaart): voorlopig verblijfsdocument.
- Elektronische A-kaart: tijdelijk verblijfsrecht (je pupil is dan ingeschreven in het vreemdelingenregister).
- Elektronische B-kaart: verblijfsrecht van onbeperkte duur (je pupil is dan ingeschreven in het vreemdelingenregister).

3 | BRENG HET NETWERK VAN JE PUPIL IN KAART EN MAAK AFSPRAKEN OVER HOE JULLIE CONTACT HOUDEN.

– Wie is de contactpersoon in het opvangcentrum, de leefgroep of het onthaalgezin van je pupil?

Neem contact op met het opvangcentrum, de leefgroep of het onthaalgezin, en spreek af met de contactpersoon hoe jullie elkaar in de toekomst zullen informeren en contacteren.

– Wie is de contactpersoon op de school van je pupil?

Neem contact op met de school en introduceer je als voogd. Vraag of ze je op de hoogte kunnen houden van oudercontacten en dergelijke. Bespreek met de contactpersonen (Onthaalklassen voor Anderstalige Nieuwkomers (OKAN) leerkracht, vervolgschoolcoach, leerkracht per studiejaar, directie, CLB-medewerker) hoe je uitnodigingen kan ontvangen voor het oudercontact en het schoolfeest, en hoe ze jou kunnen inlichten over het traject van jouw pupil.

– Wie is de vertrouwenspersoon van je pupil?

Je pupil heeft mogelijk een vertrouwenspersoon waarbij hij/zij altijd terecht kan, zoals een goede vriend, een familielid of een leerkracht op school. Het is goed om te weten wie die vertrouwenspersoon is.

– Wie is de beste vriend van je pupil?

– Heeft je pupil nog contact met zijn/haar ouders en familie in het herkomstland of België? Wie is de contactpersoon in de familie van je pupil?

⁴ agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/verblijfsdocumenten

– **Wie is de buddy, peter of meter van je pupil?**

– **Wie is de vrederechter van je pupil?**

De bevoegde vrederechter wordt bepaald op basis van de verblijfplaats van je *pupil*. Als je twijfelt, kan je telefoneren naar of een bezoek brengen aan het vredegerecht dat het dichtst in de buurt ligt van de verblijfplaats van je pupil. Op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie⁵ kan je aan de hand van de verblijfplaats van je pupil ook het bevoegde vredegerecht opzoeken.

– **Wie is de jeugdrechter van je pupil?**

Als je pupil voor een jeugdrechter moet verschijnen (bijvoorbeeld in het geval van jeugddelinquentie of problematische opvoedingssituaties), wordt de bevoegde jeugdrechter (rechtbank van eerste aanleg) bepaald op basis van de verblijfplaats van de *voogd*. Op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie⁶ kan je aan de hand van jouw verblijfplaats de bevoegde jeugdrechtbank opzoeken.

– **Wie is de advocaat van je pupil?**

In sommige gevallen heeft je pupil al een advocaat, in de meeste gevallen zal je zelf nog een advocaat moeten aanstellen (zie verder).

– **Wie is de tolk van je pupil?**

Je zal zelf nog een tolk moeten aanstellen (zie verder).

– **Wie is de huisarts van je pupil?**



Iedere voogd heeft een eigen manier van communiceren met zijn of haar pupil. We geven je graag een aantal tips voor het kennismakingsgesprek en de volgende gesprekken.

I | LEG SAMEN MET JE PUPIL EEN DATUM VAST VOOR EEN KENNISMAKINGSGESPREK.

– **Wanneer heb je een kennismakingsgesprek?**

Het kennismakingsgesprek moet plaatsvinden binnen een week en uiterlijk binnen vijftien dagen na jouw aanwijzing als voogd.

– **Waar vindt het kennismakingsgesprek plaats?**

– **Heb je een tolk nodig? Welke tolk gaat mee? Welke taal moet de tolk spreken?**

Je zal moeten zoeken naar een tolk die mee kan gaan naar de gesprekken met je pupil. De tolk moet een btw-nummer hebben en liefst beëdigd zijn. De Dienst Voogdij stelt een lijst van tolken ter beschikking. Je kan ook zoeken op de website van de Beroepsvereniging voor Beëdigd Vertalers en Tolken¹.

Tolken werken aan vaste barema's en moeten een formulier, ter beschikking gesteld door de Dienst Voogdij, invullen. De tolken factureren hiermee de verleende diensten rechtstreeks aan de Dienst Voogdij.

– **Wat bespreek je tijdens het kennismakingsgesprek?**

De Dienst Voogdij heeft een model gemaakt van een kennismakingsgesprek, dat je kan gebruiken als leidraad. Dit model krijg je van de Dienst Voogdij tijdens je basisopleiding.



TIP: volgende zaken kan je bijvoorbeeld bespreken tijdens het kennismakingsgesprek:

- Vertel iets over jezelf en vraag aan je pupil om zich voor te stellen. Je kan vragen van waar hij/zij afkomstig is en om iets te vertellen over de streek waar hij/zij vandaan komt.

⁵ territoriale-bevoegdheid.just.fgov.be

⁶ territoriale-bevoegdheid.just.fgov.be

¹ bbvt.be/nl/home

- Leg uit wat jouw taken zijn als voogd en wat je pupil van jou kan verwachten (wat je wel en niet kan doen als voogd).
- Benadruk je onafhankelijke rol en je vertrouwelijke omgang met de informatie die je pupil je verstrekt.
- Wissel contactgegevens uit met je pupil en leg uit dat je bereikbaar bent. Maak afspraken over wanneer je pupil zeker contact moet opnemen met jou.

2 | LEG SAMEN MET JE PUPIL DATA VAST VOOR VOLGENDE GESPREKKEN.

– Op welke data spreek je af met je pupil en waar?

Het kan praktisch moeilijk zijn om onmiddellijk verschillende afspraken vast te leggen voor de toekomst. Toch raden we aan om bij elk gesprek meteen een volgend gesprek met je pupil te plannen.

– Heb je een tolk nodig? Welke tolk gaat mee?

Je zal moeten zoeken naar een tolk die mee kan gaan naar de volgende gesprekken met je pupil.

– Wat bespreek je tijdens die gesprekken en hoe pak je dat aan?

Je kan een groot blad papier en een stift meenemen, als je samen met je pupil dieper wil ingaan op bepaalde thema's, bijvoorbeeld als je het wil hebben over de verblijfsprocedure, school of werk. Schrijf tijdens jullie gesprek een aantal kernwoorden op. Schrijf groot genoeg, zodat je pupil kan meelesen. Het gesprek hoeft niet gestructureerd te zijn. Tijdens dit gesprek kan je een goed zicht krijgen op de situatie van je pupil. Aan het einde van het gesprek kan je een foto nemen van het blad en het blad zelf achterlaten bij je pupil. Nadien kan je thuis structuur aanbrengen: wat heeft je pupil verteld en in welk thema past dat?



TIP: je kan gebruik maken van een genogram om samen met je pupil informatie over zijn/haar naaste omgeving en familiale situatie te verzamelen en te ordenen. Meer informatie over dit instrument vind je terug op het internet.



DEEL 3 | CHECKLISTS PER THEMA

VERBLIJFSPROCEDURE

Je pupil heeft verschillende mogelijkheden om verblijfsrecht aan te vragen in België. Je zal hem/haar moeten begeleiden in alle fasen van de verblijfsprocedure en aanwezig moeten zijn tijdens de interviews bij de overheidsinstanties. Je pupil kan niet gedwongen worden uitgewezen zolang hij/zij minderjarig is, maar kan eventueel wel vrijwillig terugkeren.

1 | GA NA OF ER AL EEN VERBLIJFSPROCEDURE IS OPGESTART.

– Is er al een verblijfsprocedure opgestart? Zo ja, welke? Wie is de advocaat van je pupil in die procedure? Wat is de stand van zaken?

Je krijgt informatie over eventueel opgestarte verblijfsprocedures van de Dienst Voogdij. Neem contact op met de advocaat die je pupil vertegenwoordigt in de procedure. Vraag naar de stand van zaken. Als er een beslissing werd genomen door de instanties bevoegd voor asiel en migratie, vraag dan bij de advocaat na wat de gevolgen zijn van die beslissing voor je pupil en welke stappen verder kunnen worden ondernomen.

2 | START DE MEEST GEPASTE VERBLIJFSPROCEDURE OP IN OVERLEG MET JE PUPIL EN EEN ADVOCAAAT ALS ER NOG GEEN VERBLIJFSPROCEDURE IS OPGESTART.

– Welke advocaat vertegenwoordigt je pupil in de verblijfsprocedure?

Je zal moeten zoeken naar een advocaat die je pupil vertegenwoordigt in de verblijfsprocedure. Als je niet zeker bent welke advocaat je het best raadpleegt, aarzel dan niet om ten rade te gaan bij je collega-voogden. De Dienst Voogdij voorziet een lijst van advocaten, gespecialiseerd in vreemdelingenrecht en werken met niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. Je kan ook zelf zoeken naar een advocaat via de website advocaat.be van de Orde van Vlaamse Balies¹ (zoekterm 'vreemdelingenrecht'). Vraag altijd na of de advocaat wel pro deo wil werken. Je kan je ook melden bij het Bureau voor Juridische Bijstand in jouw buurt. Contactgegevens vind je op dezelfde website².

¹ www.advocaat.be

² www.advocaat.be/vlaamse-balies

TIP: in sommige gevallen heeft je pupil al een advocaat (bijvoorbeeld een advocaat aangesteld door familie in het herkomstland). Als dat het geval is, maar je bent van oordeel dat die persoon niet geschikt is om je pupil te vertegenwoordigen (bijvoorbeeld omdat die niet gespecialiseerd is in vreemdelingenrecht), is het mogelijk om te veranderen van advocaat. Je kan een andere advocaat aanspreken die je pupil vanaf dat moment bijstaat en zijn/haar dossier zal opvragen bij de voormalige advocaat.

– Welke verblijfsprocedure start je op? Waarom die procedure? Wat is de mening van je pupil daarover?

Informatie over de verschillende mogelijke verblijfsprocedures vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)³.

Bespreek vooraf met de advocaat en je pupil de verschillende mogelijkheden om verblijfsrecht aan te vragen in België. Vraag je pupil naar zijn/haar mening, geef hem/haar voldoende tijd om na te denken en laat je pupil weten dat hij/zij altijd contact kan opnemen met jou voor meer informatie.

Naast overleg met de advocaat, kan je ook bellen naar de helpdesk voor voogden bij het Rode Kruis voor verder advies en om te bespreken welke verblijfsprocedure het best wordt opgestart voor je pupil. Je kan ook samen met je pupil een afspraak maken bij een eerstelijnsdienst, zoals het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) of Caritas om samen met een expert het dossier door te nemen. Voor juridische vragen kan je daarnaast bellen naar de juridische helpdesk van het Agentschap Integratie en Inburgering of naar de Infolijn van Vluchtelingenwerk Vlaanderen (zie annex voor contactgegevens).

Ga na hoe je de verblijfsprocedure precies kan opstarten. Om een asielprocedure op te starten, moet je pupil zich melden bij de Dienst Vreemdelingenzaken. Om de bijzondere verblijfsprocedure op te starten, moet de voogd een schriftelijke aanvraag indienen voor zijn/haar pupil bij de Dienst Vreemdelingenzaken (dienst MINTEH).

TIP: Bespreek van bij het begin en gedurende je hele begeleiding altijd alle mogelijke toekomstpistes met je pupil. Ook een mogelijke terugkeer naar het herkomstland. Om gesprekken over de toekomst zo goed mogelijk aan te gaan, bestaan er verschillende methodieken⁴.

3 | BEREID DE VERBLIJFSPROCEDURE VOOR SAMEN MET JE PUPIL.

– Is je pupil goed voorbereid op de verblijfsprocedure?

Informeer bij de advocaat van je pupil naar de uiteenlopende aspecten van de opgestarte procedure(s) en houd je pupil hiervan op de hoogte.

TIP: als je overweegt om de asielprocedure op te starten, gebruik dan de methodiek Vluchtverhaalanalyse van Vluchtelingenwerk Vlaanderen⁵.



³ <http://www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/verblijfsrecht-uitwijzing-reizen/niet-begeleide-minderjarigen-nbm/hoe-verloopt-de-bijzondere-verblijfsprocedure-voor-een-niet-begeleide> en <http://www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/verblijfsrecht-uitwijzing-reizen/niet-begeleide-minderjarigen-nbm/welke-andere-verblijfsprocedures-kan-je-als-niet-begeleide-minderjarige>

⁴ <https://www.vluchtelingenwerk.be/publicaties/extra-tips-toekomstbegeleiding>, <https://www.kennisplein.be/Pages/Toekomstori%C3%ABntering-aan-mensen-zonder-wettig-verblijf.-Een-traject-voor-groepswerk-en-individuele-begeleiding.aspx>, <https://www.kennisplein.be/Pages/Toekomstori%C3%ABntering-met-precaire-verblijvers,-online-praktisch-doe-boek.aspx>, <http://www.agii.be/toekomstoriëntering-met-precaire-verblijvers-werken-aan-een-zinvol-toekomstperspectief>

⁵ www.vluchtelingenwerk.be/publicaties/methodiek-vluchtverhaalanalyse-het-vluchtverhaal-begrijpen-voor-een-goede-begeleiding

4 | VOLG DE VERBLIJFSPROCEDURE OP EN BRENG JE PUPIL OP DE HOOGTE VAN BESLISSINGEN.

– Wanneer vindt het gehoor plaats?

Als voogd ben je verplicht om aanwezig te zijn tijdens het gehoor bij de Dienst Vreemdelingenzaken (bijzondere verblijfsprocedure en asielprocedure) en het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (asielprocedure). Als voogd mag je vragen stellen en opmerkingen maken tijdens het gehoor.

– Welke beslissing hebben de overheidsinstanties genomen?

Houd bij wat de stand van zaken is in de verblijfsprocedure van je pupil. Zorg ervoor dat je goed begrijpt in welke fase van de procedure hij/zij zich bevindt. Je kan hiervoor de advocaat van je pupil raadplegen. De Dienst Vreemdelingenzaken en het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen zullen je hun beslissing ook aangetekend opsturen, als je je adres correct hebt doorgegeven. Als er een beslissing wordt genomen door de instanties bevoegd voor asiel en migratie, ga dan na wat de gevolgen zijn voor je pupil en welke stappen verder kunnen worden ondernomen.

HUISVESTING

Je pupil kan in een opvangcentrum, in een leefgroep, bij een pleeggezin of alleen wonen. Het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (Fedasil) bepaalt in welke opvangplaats je pupil terecht komt als er vraag is naar een opvangcentrum. Als je pupil een hulpvraag heeft, komt hij/zij misschien in aanmerking voor een aangepaste vorm van opvang. Als je pupil een machtiging tot verblijf verkrijgt, terwijl hij/zij in een collectief opvangcentrum verblijft, dan moet hij/zij verhuizen naar een lokaal opvanginitiatief wanneer er aan een aantal voorwaarden is voldaan. Wanneer je pupil vervolgens voldoende autonoom is en jij je toestemming geeft, kan de minderjarige de opvang verlaten om alleen te gaan wonen.

1 | ALS JE PUPIL EEN HULPVRAAG HEEFT, KOMT HIJ/ZIJ MISSCHIEF IN AANMERKING VOOR OPVANG AANGEPAST AAN ZIJN/HAAR BIJZONDERE NODEN. GA NA OF DIT VOOR JE PUPIL HET GEVAL KAN ZIJN.

– Heeft je pupil specifieke kwetsbaarheden die aangepaste opvang kan verantwoorden?

Heeft je pupil specifieke kwetsbaarheden (bijvoorbeeld een psychische kwetsbaarheid, mentale achterstand of een gedragsproblematiek, of was hij/zij het slachtoffer van mensenhandel)? Dit kunnen aanwijzingen zijn dat je pupil niet op zijn/haar plaats zit in de huisvesting waar hij/zij verblijft. Je pupil komt dan misschien in aanmerking voor niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

Wat is niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp?

– Dit is een extra ondersteuning/vorm van hulp, zoals bijvoorbeeld een internaat voor kinderen met een handicap, een pleeggezin, een verblijf in een jeugdhulpvoorziening, Context Begeleiding Autonoom Wonen (CBAW) ...

– Deze hulp kan je niet zomaar rechtstreeks aanvragen. De voogd moet zijn/haar pupil aanmelden bij een erkend aanmeldpunt. Er zijn vier aanmeldpunten voor niet-begeleide minderjarigen: Minor-Ndako (voor Vlaams-Brabant, Oost- en West-Vlaanderen), Joba-Vluchtelingenwerking (voor Antwerpen) en Fonto Nova (voor Limburg) en ten slotte ook het OOC van Steenokkerzeel en Neder-Over-Heembeek (Fedasil). Voogden kunnen terecht in de provincie van hun woonplaats (zie annex voor contactgegevens). Daarnaast kan aanmelding ook via het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) en Kind en Gezin bij jonge pupillen. De medewerkers van het aanmeldpunt zullen de aanvraag (na een intakegesprek) doorsturen naar de Integrale Jeugdhulp. De aanvraag gaat eerst via de 'intersectorale toegangspoort', vooraleer de jongere specifieke hulp kan krijgen.

- Opgelet: afhankelijk van de hulp die je aanvraagt, kunnen de wachtlijsten lang zijn.
- Wie komt in aanmerking? Het is een vorm van hulpverlening voor de meest kwetsbare niet-begeleide minderjarigen (zoals jongeren met een psychische kwetsbaarheid, mentale achterstand of een gedragsproblematiek, potentiële slachtoffers van mensenhandel,...) of niet-begeleide minderjarigen die om andere redenen nood hebben aan aangepaste ondersteuning.

2 | ALS JE PUPIL EEN MACTIGING TOT VERBLIJF KRIJGT EN HIJ/ZIJ VERBLIJFT IN COLLECTIEVE OPVANG, DAN MOET HIJ/ZIJ VERHUIZEN NAAR EEN LOKAAL OPVANGINITIATIEF WANNEER ER AAN EEN AANTAL VOORWAARDEN IS VOLDAAN.

Meer informatie vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)⁶. In het lokaal opvanginitiatief komt je pupil terecht in een transitiefase. Wanneer hij/zij in aanmerking komt om *alleen te gaan wonen*, kan je jouw pupil praktisch ondersteunen bij het zoeken naar een geschikte woning. Ga samen na welke tussenkomst van het OCMW mogelijk is. Check of je een aanvraag kan indienen voor sociale huisvesting en voor andere premies inzake (sociale) huisvesting. Bespreek ook de woonverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, brandverzekering, nutsvoorzieningen, belastingen en taksen, afvalsortering ...

– Komt je pupil in aanmerking om alleen te gaan wonen? Waar zou je pupil graag wonen? Hoe ga je te werk bij het zoeken naar een woning?

Begin op tijd met zoeken, idealiter van zodra je pupil verblijf heeft gekregen van meer dan drie maanden. Het is niet altijd gemakkelijk om op korte tijd een betaalbare eigen studio of kamer te vinden. Ondersteun waar mogelijk, bijvoorbeeld door het huurcontract na te lezen.



TIP: vanaf 16 jaar mag een pupil met voldoende onderscheidingsvermogen zelf een huurcontract tekenen. Maar, als de minderjarige door dit huurcontract benadeeld wordt, kan de voogd aan een rechter vragen om het contract nietig te verklaren. Je kan het huurcontract ondertekenen, met de vermelding “In de hoedanigheid van voogd van ... en in naam en voor rekening van de minderjarige”. Je tekent dus niet in eigen naam, maar als wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige. Je kan dan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van wanbetalingen. De Dienst Voogdij raadt voogden af om zich borg te stellen bij het ondertekenen van de huurovereenkomst.

- Welke tussenkomst van het OCMW is mogelijk?
- Kan je een aanvraag indienen voor sociale huisvesting en voor andere premies inzake (sociale) huisvesting?

⁶ <http://www.agii.be/nieuws/nieuwe-instructie-fedasil-over-niet-begeleide-minderjarigen-in-collectieve-opvang-die-een> en <http://www.agii.be/thema/sociaal-medisch/materiele-opvang/materiele-opvang-voor-niet-begeleide-minderjarigen/waar-heb-je-als-niet-begeleide-minderjarige-recht-op-materiele-opvang>

SCHOOL (OPLEIDING, KENNIS EN VAARDIGHEDEN)

Je pupil heeft recht op onderwijs, ongeacht zijn/haar verblijfsstatuut. Tussen 6 en 18 jaar moeten ze voldoen aan de leerplicht (binnen zestig dagen na inschrijving in het Rijksregister). Je pupil heeft ook recht op aangepast onthaalonderwijs.



1 | GA NA OF JE PUPIL AL IS INGESCHREVEN IN EEN SCHOOL.

– Is je pupil ingeschreven in een school? Welke school?

Als je pupil nog niet is ingeschreven in een school, breng dit dan in orde. Bespreek eerst met je pupil, de begeleiders in de opvang of zijn/haar familie in welke school je hem/haar zal inschrijven, rekening houdend met zijn/haar gewenste studiekeuze.

2 | BESPREEK MET JE PUPIL DE SCHOOL- EN STUDIEKEUZE.

- Welke opleidingen heeft je pupil al gevolgd? Welke kennis en vaardigheden heeft je pupil?
- Is je pupil betrokken bij de school- en studiekeuze?
- Is je pupil tevreden met de school- en studiekeuze?

3 | GA NA OF JE PUPIL RECHT HEEFT OP EEN SCHOOLTUESLAG.

Je kan verder informatie inwinnen bij de Vlaamse overheidsdienst FONS (zie annex voor contactgegevens).

4 | VOLG HET SCHOOLTRAJECT VAN JE PUPIL ZO GOED MOGELIJK OP EN PROBEER ZOVEEL MOGELIJK BETROKKEN TE ZIJN. ZORG ERVOOR DAT JE DE SCHOOLRAPPORTEN VAN JE PUPIL KAN INKIJKEN.

- Hoe doet je pupil het op school? Heb je de schoolrapporten kunnen inkijken?
- Heb je het gevoel dat je moet ingrijpen? Welke individuele ‘oplossing’ heb je voor ogen voor je pupil?
- Wanneer vindt het oudercontact plaats? Kan je aanwezig zijn?

Je hoeft als voogd niet altijd zelf naar het oudercontact te gaan, maar de Dienst Voogdij verwacht wel één officieel contactmoment per jaar tussen de voogd en school. Je kan afspreken met de begeleiders in de opvang of de familie van je pupil dat zij naar het oudercontact zullen gaan.

VRIJE TIJD

Vrijetijdsbesteding en ontspanning voor je pupil is van groot belang. Vrije tijd is een hefboom tot zelfontplooiing en geeft je pupil de kans om netwerken uit te bouwen.

1 | GA NA OF JE PUPIL AL ACTIVITEITEN HEEFT DIE HIJ/ZIJ DOET IN DE VRIJE TIJD. BESPREEK WELKE ACTIVITEITEN HIJ/ZIJ GRAAG ZOU DOEN.

- Welke activiteiten doet je pupil?
- Wat wil je pupil graag doen en hoe vaak per week?
- Welke activiteiten en organisaties (zoals jeugdgroepen, sportverenigingen, sociale jongerencentra of jeugdhuis) zijn er in de buurt?
- Wat is de kostprijs?
- Dekt het ziekenfonds deze kosten?

GEZONDHEID EN WELZIJN

Je pupil kan zich aansluiten bij een ziekenfonds. Hij/zij kan ook een beroep doen op rechtstreeks toegankelijke en niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

1 | GA NA WIE DE BEHANDELLENDE HUISARTS IS VAN JE PUPIL. GEEF JE PUPIL EEN AANTAL NOODNUMMERS.

- Wie is de behandelende huisarts van je pupil of de arts van het opvangcentrum waar je pupil verblijft? Heeft hij/zij alle noodnummers?

2 | GA NA OF JE PUPIL IS AANGESLOTEN BIJ EEN ZIEKENFONDS.

- Is je pupil aangesloten bij een ziekenfonds?

Als je pupil nog niet aangesloten is bij een ziekenfonds, kan je dit in orde brengen. Om hem/haar aan te sluiten, heb je een 'attest van drie maanden regelmatig schoollopen' nodig. Dat kan je opvragen bij de school.

 TIP: informatie over wie de medische kosten draagt van je pupil vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)⁷.

3 | MAAK EEN INSCHATTING VAN HET EMOTIONELE WELZIJN VAN JE PUPIL. NEEM WAAR EN ZOEK NAAR INDIVIDUELE ONDERSTEUNING.

- Hoe schat je het emotionele welzijn van je pupil in?

Ga in gesprek met je pupil, maar ook met de contactpersonen binnen zijn/haar netwerk. Heb respect voor de privacy van je pupil en respecteer geheimen.

 TIP: je kan ook contact opnemen met de contactpersoon in het opvangcentrum, de leefgroep of het ont-

haalgezin als je pupil aangeeft zich niet goed te voelen in zijn/haar woning. Wat loopt er precies mis? Hoe kunnen ze hier beter mee omgaan?

- Aan welke individuele ondersteuning denk je?

Je kan het netwerk van je pupil aanspreken (begeleiders in de opvang, contactpersonen op school, pleeggezin ...). Je kan ook een beroep doen op professionele hulpverlening, zoals (in)direct toegankelijke diensten of psychologen. Je kan bijvoorbeeld aankloppen bij Solentra (expert in psychische zorg en hulpverlening aan jonge vluchtelingen en hun gezin)⁸, TEJO (Therapeuten voor jongeren)⁹, VAGGA (Vereniging Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg Antwerpen)¹⁰, EXIL (Belgisch Psycho-Medisch-Sociaal Centrum voor Politieke Vluchtelingen en Slachtoffers van Foltering)¹¹, Ulysse¹².

- Heeft je pupil bijzondere procedurele noden tijdens de verblijfsprocedure?

Het is belangrijk dat de overheidsinstanties op de hoogte worden gebracht van eventuele bijzondere procedurele noden van je pupil tijdens de opgestarte verblijfsprocedure. De overheidsinstanties kunnen dan de nodige maatregelen nemen, zoals bijvoorbeeld een vrouwelijke of mannelijke tolk voorzien, of het persoonlijke onderhoud bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) laten voeren door een protection officer die opgeleid is om slachtoffers van seksueel geweld of personen die werden vervolgd omwille van genderidentiteit te interviewen. Meer informatie vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)¹³.

4 | GA NA OF JE PUPIL EEN SPECIFIEKE HULPVRAAG HEEFT.


- Heeft je pupil een specifieke hulpvraag?

Wat is rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp?

Het gaat om hulpverlening door eerstelijnsdiensten, zoals onder meer het Jongeren Advies Centrum (JAC), het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) en Kind en Gezin.

Wat is niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp?

- Dit is een extra ondersteuning/vorm van hulp, zoals bijvoorbeeld een internaat voor kinderen met een handicap, een pleeggezin, een verblijf in een jeugdhulpvoorziening ...
- Wie komt in aanmerking? Het is een vorm van hulpverlening voor de meest kwetsbare niet-begeleide minderjarigen (jongeren met een psychische kwetsbaarheid, mentale achterstand of een gedragsproblematiek, potentiële slachtoffers van mensenhandel, en jongeren die het meest kwetsbaar zijn en op lange termijn begeleiding nodig hebben).
- Deze hulp is niet zomaar rechtstreeks aan te vragen. De voogd moet zijn/haar pupil aanmelden bij een erkend aanmeldpunt (voor meer informatie, zie "Huisvesting" op pagina 13').

 TIP: spreek ook met de begeleiders in de opvang, pleegouders, andere naast betrokkenen uit het netwerk van je pupil. In het geval van gedrags- of psychische problemen kan je gespecialiseerde hulp invoeren.

⁸ www.solentra.be

⁹ tejo.be

¹⁰ www.vagga.be

¹¹ www.exil.be

¹² www.ulyse-ssm.be/

¹³ www.agii.be/thema/verblijfsrecht-uitwijzing-reizen/asiel-internationale-bescherming/hoe-verloopt-de-asielprocedure/procedure-voor-de-dienst-vreemdelingenzaken

⁷ www.agii.be/thema/sociaal-medisch/wie-betaalt-welke-medische-kosten/medische-kosten-per-verblijfsituatie/wie-betaalt-welke-medische-kosten-van-een-niet-begeleide-minderjarige

FINANCIËN

Je pupil komt misschien in aanmerking om een bankrekening te openen. Daarnaast komt hij/zij mogelijk in aanmerking voor steun via de opvangplaats waar hij/zij verblijft (bijvoorbeeld via Fedasil of Jongerenwelzijn), voor OCMW-steun en voor kinderbijslag.

1 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT OM EEN BANKREKENING TE OPENEN.

– Komt je pupil in aanmerking om een bankrekening te openen?

De minimumleeftijd voor rekeningen voor minderjarigen verschilt van bank tot bank. Licht je dus in bij je bank naar keuze over de mogelijkheden. Om een bankrekening te openen voor je pupil is jouw aanwezigheid meestal noodzakelijk. Voor sommige banken volstaat ook een schriftelijke goedkeuring van de voogd.



TIP: je pupil moet zich ook kunnen *identificeren* (A-kaart, B-kaart, bijlage 26). Een volledige lijst van documenten die gebruikt worden om de identiteit na te gaan, vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)¹⁴.



TIP: stel samen met je pupil een spaarplan op voor de toekomst.

2 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT VOOR STEUN VIA DE OPVANGPLAATS WAAR HIJ/ZIJ VERBLIJFT (BIJVOORBEELD VIA FEDASIL OF JONGERENWELZIJN).

3 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT VOOR OCMW-STEUN IN DE GEMEENTE WAAR HIJ/ZIJ DAADWERKELIJK VERBLIJFT.

4 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT VOOR KINDERBIJSLAG EN SCHOOLTOESLAG (GROEIPAKKET).

Informatie kan je inwinnen bij de Vlaamse overheidsdienst FONS (zie annex voor contactgegevens).

¹⁴ www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/sociaal-medisch/bankdiensten

WERKEN (EN WERKERVARING)

Je pupil kan in sommige gevallen werken als jobstudent.

1 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT VOOR EEN STUDENTENJOB.

– Mag je pupil vakantiewerk doen?

In principe kan je pupil vanaf zijn/haar 16de verjaardag aan het werk als jobstudent. Als je pupil pas 15 jaar oud is, maar wel de voltijdse leerplicht doorlopen heeft (dus de eerste twee jaar van het secundair onderwijs beëindigd heeft – OKAN-klassen tellen niet mee), kan hij/zij ook als jobstudent aan de slag.

Meer informatie over werken, afhankelijk van het verblijfsstatuut van je pupil, vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)¹⁵.



Tip: met de toepassing 'Student@work' kan je pupil zien hoeveel dagen hij/zij nog mag werken tegen een verlaagde sociale bijdrage (475 uren): www.studentatwork.be.

REIZEN

Als je pupil België tijdelijk wil verlaten om te reizen, ga dan altijd na of hij/zij hiertoe gemachtigd is.

– Mag je pupil reizen?

Meer informatie in verband met reizen en contact met de ambassade vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be) en op de website van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS)¹⁶.



Tip: tijdens de asielprocedure mag je pupil niet reizen naar zijn/haar land van herkomst of contact opnemen met de ambassade. Erkende vluchtelingen mogen dat ook niet. Subsidiair beschermden mogen in principe wel contact opnemen met de ambassade van hun herkomstland, tenzij de autoriteiten van dat land direct verantwoordelijk zijn voor het vastgestelde risico op ernstige schade. Maar zij mogen ook in geen geval reizen naar het land van herkomst. Als je pupil reist naar het land van herkomst als erkende vluchteling of subsidiair beschermd, is het risico groot dat de Belgische autoriteiten het beschermingsstatuut herbekijken. Je pupil kan dan het recht verliezen om in België te verblijven.

¹⁵ www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/werk/heb-je-recht-om-te-werken/heb-je-recht-om-te-werken-met-je-verblijfsstatuut, www.agii.be/thema/werk/heb-je-recht-om-te-werken/heb-je-recht-om-te-werken-met-je-verblijfsstatuut/heb-je-recht-om-te-werken-als-asielzoeker-subsidiair-beschermde-of-erkend-vluchteling en www.agii.be/thema/werk/heb-je-recht-om-te-werken/heb-je-recht-om-te-werken-met-je-verblijfsstatuut/heb-je-recht-om-te-werken-als-niet-begeleide-minderjarige

¹⁶ www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/verblijfsrecht-uitwijzing-reizen/asiel-internationale-bescherming/verblijfsrecht-en-asiel#2, www.cgvs.be/sites/default/files/brochures/brochure_unaccompanied-foreign-minor_2017_dutch_2.pdf, www.cgvs.be/sites/default/files/brochures/brochure_subsidiaire-bescherming_nl.pdf, www.cgvs.be/sites/default/files/brochures/asiel_asile_-_erkend_reconnu_-_u_bent_als_vluchteling_erkend_in_belgie_-_nl_4.pdf, www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/verblijfsrecht-uitwijzing-reizen/reizen/reizen-als-derdelander#1

FAMILIE EN GEZINSHERENIGING

Je pupil komt in aanmerking voor gezinshereniging als hij/zij werd erkend als vluchteling, subsidiaire bescherming kreeg of medisch geregulariseerd werd (9 ter).

1 | GA NA OF JE PUPIL NOG CONTACT HEEFT MET ZIJN/HAAR OUDERS. INDIEN MOGELIJK, EN ALS JE PUPIL HIERMEE INSTEMT, PROBEER ZELF CONTACT OP TE NEMEN MET DE OUDERS OM JE VOOR TE STELLEN.

- **Heeft je pupil nog contact met zijn/haar ouders? Zie je een mogelijkheid om zelf contact op te nemen met de ouders?**

Je kan internationale gesprekken voeren via applicaties zoals Whatsapp, Yolla, Viber, Skype, en andere Voice Over Internet Protocol (VOiP)-dienstverleners. Je zal moeten zoeken naar een tolk die je kan bijstaan tijdens het gesprek (zie pagina 9).

2 | GA NA OF JE PUPIL IN AANMERKING KOMT VOOR GEZINSHERENIGING. DAT IS HET GEVAL ALS HIJ/ZIJ WERD ERKEND ALS VLUCHTELING, SUBSIDIAIRE BESCHERMING KREEG OF MEDISCH GEREULARISEERD WERD (9 TER). ALS JE PUPIL IN AANMERKING KOMT, ASSITEER HEM/HAAR DAN TIJDENS DE PROCEDURE VOOR GEZINSHERENIGING.

- **Komt je pupil in aanmerking voor gezinshereniging? Zijn je pupil en zijn/haar ouders op de hoogte van het verloop van de procedure voor gezinshereniging?**

Je kan samen met je pupil een afspraak maken bij een eerstelijnsdienst, zoals het Rode Kruis of Caritas International, om ondersteuning te krijgen bij de procedure voor gezinshereniging (zie annex voor contactgegevens). In annex vind je een lijst met andere organisaties die ondersteuning kunnen bieden bij gezinshereniging.

Organiseer eventueel een gesprek tussen je pupil en zijn/haar ouders, in aanwezigheid van een tolk. Tijdens dat gesprek kan je het verloop van de procedure voor gezinshereniging bespreken (nodige documenten, vertalingen, indiening van de aanvraag). Wees duidelijk over de verantwoordelijkheden van je pupil en die van zijn/haar ouders. Schets ook een realistisch beeld van de implicaties van gezinshereniging, met praktische informatie over de kostprijs en emotionele impact. Je pupil zal een aantal documenten moeten verzamelen, maar de meeste documenten zullen de ouders zelf moeten verzamelen.

TIP: voor niet-begeleide minderjarigen is gezinshereniging met de ouders mogelijk, zolang hij/zij minderjarig is. Het is dus van groot belang dat deze procedure zo snel mogelijk wordt opgestart van zodra je pupil een beschermingsstatuut heeft. Als je pupil meerderjarig wordt tijdens of net na de procedure en dan een beschermingsstatuut krijgt, kan hij/zij mogelijk nog drie maanden gebruik maken van de voorwaarden die gelden voor een niet-begeleide minderjarige. In die situaties raden we aan om een beroep te doen op een gespecialiseerde advocaat. Meer informatie vind je op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering (vreemdelingenrecht.be)¹⁷.

¹⁷ www.agii.be/thema/je-bent-familielid-van-een-derdelander/de-derdelander-heeft-beperkt-verblijfsrecht-in-belgie/je-bent-ouder-van-een-kind-met-beperkt-verblijfsrecht/wat-zijn-de-voorwaarden-voor-gezinshereniging en www.agii.be/nieuws/hvj-meerderjarig-erkend-vluchteling-heeft-recht-op-gezinshereniging-met-ouders-indien-minderjarig-op



Als voogd rapporteer je aan de vrederechter en de Dienst Voogdij, door op wettelijk voorziene momenten een onderbouwde verslaggeving te bezorgen.

- **Wanneer moet je de verslaggeving bezorgen?**

Je moet binnen vijftien dagen na je aanwijzing als voogd een eerste verslag bezorgen aan de Dienst Voogdij en aan de vrederechter. Tweemaal per jaar moet je de vrederechter een verslag en de Dienst Voogdij een kopie bezorgen. Aan het einde van de voogdij, moet je een definitief verslag afgeven.

Meer informatie over de verslaggeving vind je op de website van de Dienst Voogdij¹⁸.

¹⁸ justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/kinderen_en_jongeren/niet-begeleide_minderjarige_vreemdelingen/voogd/controle_op_voogd

Lined writing area on page 24.

Lined writing area on page 25.

ANNEX

CONTACTGEGEVENS

PERMANENTIE DIENST VOOGDIJ

Dienst Voogdij

Adres: Waterloolaan 115, 1000 Brussel
Tel: 078 15 43 24
E-mail: voogdij@just.fgov.be
Website: justitie.belgium.be

HELPEDESKS

Helpdesk voor voogden bij het Rode Kruis (NL)

Adres: Motstraat 40, 2800 Mechelen
Tel: 015 44 35 58
E-mail: coaching.helpdesk@rodekruis.be
Website: www.rodekruis.be

Helpdesk van Caritas (FRA)

Adres: Liefdadigheidsstraat 43, 1210 Brussel
Tel: 0472 72 03 58
E-mail: helpdesk.tuteurs@caritasint.be
Website: www.caritasinternational.be

Juridische helpdesk van Agentschap Integratie en Inburgering (in samenwerking met Vluchtelingenwerk Vlaanderen)

Adres: Havenlaan 86C – bus 212, 1000 Brussel
Tel: 02 205 00 55
Website: www.agii.be

Infolijn van Vluchtelingenwerk Vlaanderen

Adres: Kruidtuinstraat 75, 1210 Brussel
Tel: 02 225 44 00
E-mail: info@vluchtelingenwerk.be
Website: www.vluchtelingenwerk.be

Manorea helpdesk

Adres: Vogelenzangstraat 76, 1070 Anderlecht (Minor Ndako)
en Opperstraat 19, 1050 Brussel (Mentor-Escale)
Tel: 0485 04 29 75 (NL) en 02 505 32 32 (FR)
Email: manorea@minor-ndako.be (NL)
en manorea@mentorescale.be (FR)
Website: minor-ndako.be
en www.mentorescale.be

AANMELDPUNTEN

Voor Antwerpen:

Aanmeldpunt Joba Vluchtelingenwerking

Tel: 0493 25 82 78
E-mail: aanmeldpunt@vzwkiosk.be
Website: mmzkiosk.be

Voor Vlaams-Brabant, Oost- en West-Vlaanderen:

Aanmeldpunt Minor-Ndako

Tel: 0476 66 10 74

E-mail: aanmeldpunt@minor-ndako.be
Website: minor-ndako.be

Voor Limburg:

Aanmeldpunt Fonte-Nova

Tel: 0471 66 14 85
E-mail: aanmeldpunt.limburg@deover.be
Website: www.deover.be

GEZINSHERENIGING

In deze lijst www.caritasinternational.be/wp-content/uploads/2019/02/Overzicht-organisaties-advies-GH-en-hum-vi-sum.pdf?x67227 van het Agentschap Integratie en Inburgering kan je een sociale dienst in je buurt opzoeken. Zie ook:

Federaal Migratiecentrum MYRIA

Adres: Koningsstraat 138, 1000 Brussel
Tel: 02 212 30 87 (helpdesk)
E-mail: astrid.declercq@myria.be
Website: www.myria.be/nl/grondrechten/recht-op-een-gezinsleven/gezinshereniging-met-begunstigden-van-internationale-bescherming

Convivial

Adres: Gerijstraat 33-35, 1190 Brussel
Tel: 02 503 43 46
E-mail: info@convivial.be
Website: www.convivial.be

Caritas International

Adres: Liefdadigheidsstraat 43, 1210 Brussel
Tel: 02 229 36 11
E-mail: infol@caritasint.be
Website: www.caritas-int.be

Protestants Sociaal Centrum

Adres: Cansstraat 12, 1050 Brussel
Tel: 02 512 80 80
E-mail: info@csp-psc.be
Website: www.csp-psc.be

Croix Rouge de Belgique – Service Tracing

Adres: Stallestraat 96, 1180 Brussel
Tel: 02 371 31 58
E-mail: service.tracing@croix-rouge.be
Website: www.croix-rouge.be

Rode Kruis Vlaanderen – Dienst Tracing

Adres: Motstraat 40, 2800 Mechelen
Tel: 015 44 35 22
E-mail: tracing@rodekruis.be info@rodekruis.be
Website: www.tracing.rodekruis.be

Steunpunt Asiel & Migratie vzw

Adres: Sint-Romboutskerkhof 1, 2800 Mechelen
Tel: 015 34 07 88; 015 33 07 28
Website: www.vluchtelingendienst.be

Centrum Algemeen Welzijn (zie www.caw.be)

Afdelingen in de provincies Limburg, Antwerpen, Vlaams-Brabant, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Brussel:

– Adviescentrum Migratie – CAW Antwerpen

Adres: Lange Stuivenbergstraat 54-56,
2060 Antwerpen
Tel: 03 235 34 05
E-mail: adviescentrum.migratie@kawantwerpen.be

– Transithuis Gent – CAW Oost-Vlaanderen

Adres: Oude Houtlei 124, 9000 Gent
Tel: 09 265 04 20
E-mail: onthaal.gent@kawoostvlaanderen.be

– CAW Noord-West-Vlaanderen

Adres: Hospitaalstraat 35, 8500 Oostende
Tel: 059 59 21 21
E-mail: onthaal.oostende@kawnoordwestvlaanderen.be

– CAW Brugge

Adres: Riddershove 8, 8000 Brugge
Tel: 050 66 30 00
E-mail: onthaal.brugge@kawnoordwestvlaanderen.be

– CAW Roeselare

Adres: Iepersestraat 47, 8800 Roeselare
Tel: 051 225 944
E-mail: onthaal@kawcentraalwestvlaanderen.be

– CAW Hasselt

Adres: Rozenstraat 28, 3500 Hasselt
Tel: 0800 13 500
E-mail: onthaal@kawlimburg.be

– CAW Brussel

Adres: Priemstraat 19A, 1000 Brussel
Tel: 02 289 60 10
E-mail: algemeen@kawbrussel.be

CRISISMELDPUNTEN (ZIE WWW.CAW.BE)

Iedereen die geconfronteerd wordt met crisissituaties waarbij minderjarigen betrokken zijn, kan contact opnemen met een crisismeldpunt.

– Antwerpen:

Adres: Cornelis Schutstraat 28, 2100 Deurne
Tel: 03 609 57 57
E-mail: crisisteam-18@kawantwerpen.be

– Brussel:

Adres: Leopold II-laan 184 D, 1080 Brussel
Tel: 02 209 16 36
E-mail: crisismeldpunt.brussel@kawbrussel.be

– Oost-Vlaanderen:

Adres: Elyzeese Velden 7, 9000 Gent
Tel: 09 265 04 90
E-mail: crisisteam@kawoostvlaanderen.be

– Vlaams-Brabant:

Tel: 078 05 00 38 (neem telefonisch contact op)
E-mail: onthaal@kawhallevilvoorde.be

– West-Vlaanderen:

Tel: 050 33 77 40 (enkel telefonisch bereikbaar)

ANDERE:

Fons (Vlaamse Uitbeter groeipakket)

Tel: 078 79 00 07
E-mail: welkom@fons.be
Website: www.fons.be

IOM (Internationale Organisatie voor Migratie)

Tel: 02 287 74 22
E-mail: iombrussels@iom.int
Website: www.belgium.iom.int

UNHCR (Hoog Commissariaat voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties)

Tel: 02 627 59 99
E-mail: belbr@unhcr.org
Website: www.unhcr.org/be/nl

Agentschap Integratie en Inburgering

www.integratie-inburgering.be

Agentschap Jongerenwelzijn

jongerenwelzijn.be

Minor Ndako

minor-ndako.be

www.vrijwilligeterugkeer.be

Handboek Rechten van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen in België, Die Keure, 2019



Vluchtelingenwerk
VLAANDEREN

Deze publicatie is een uitgave van
VLUCHTELINGENWERK VLAANDEREN VZW KRUIDTUINSTRAAT 75, 1210 BRUSSEL

T 02 225 44 00 - F 02 201 03 76

INFO@VLUCHTELINGENWERK.BE - WWW.VLUCHTELINGENWERK.BE

TRIODOS BANK BE06 5230 8056 2922